



## Magyar nyelvű IBLCE vizsgatájékoztató

Ez a vizsgatájékoztató az Európából, Közel-Keletről, illetve Afrikából érkező jelentkezők számára készült angol nyelvű tájékoztató magyar fordítása.

A tájékoztató mindazon fontos információkat tartalmazza, melyek szükségesek az IBLCE vizsgabizottság (International Board of Lactation Consultant Examiners, azaz Nemzetközi Laktációs Szaktanácsadói Vizsgabizottság) által szervezett vizsgára való jelentkezéshez és felkészüléshez. Jelen tájékoztató az adott évre és országra szóló 'Kiegészítő Jelentkezési Segédlet'-el együtt használandó, melyet ha nem talál meg ehhez a tájékoztatóhoz csatoltan, úgy azt külön szerezz be. Jelen tájékoztatónk fejezetekből áll, melyek lépésről lépésre végigvezetik Önt a jelentkezési folyamat állomásain.

Oldal	Tartalom
2	Bevezetés
3 - 13	Alkalmasság, szükséges ismeretek és készségek
14 - 16	A vizsgára való jelentkezés folyamata
17	Vizsgadíjak
18 - 19	Vizsgával kapcsolatos információk
20	Országos IBLCE koordinátorok elérhetőségei

A jelentkezési anyag postára adása előtt ellenőrizze, hogy minden szükséges mellékletet csatolt-e, és hogy a megfelelő összegű vizsgadíjat befizette-e (lásd az aktuális *Kiegészítő Jelentkezési Segédlet-et*)? Ha posta címe, E-mail címe, vagy telefonszáma változik, kérjük értesítsen minket!

Az IBLCE Európai Iroda elérhetőségeit alább olvashatja. Az egyes országok helyi, nemzeti koordinátorainak elérhetőségeit e tájékoztató utolsó oldalán találhatja meg. Saját hazájának koordinátorát és elérhetőségeit a *Kiegészítő Jelentkezési Segédlet* is tartalmazza. Ha bármilyen kérdése van, vagy szeretne egy ilyen vizsgatájékoztatót küldeni valakinek, akiről tudja, hogy érdeklődik az IBCLC vizsga iránt, kérjük, lépjen kapcsolatba velünk!

Szívélyes üdvözlettel,

Ilse Bichler, IBCLC

IBLCE Regionális Igazgató



**Kedvezményes vizsgadíj fizetéséhez az alábbi hónapok utolsó napjáig kell postára adni a jelentkezési anyagot:**

**Korai jelentkezés**  
**Standard jelentkezés**  
**Késői jelentkezés**

**Február**  
**Március**  
**Április**

### BÁRHOL A VILÁGBAN

Amennyiben a világ más régiójában él, készséggel adunk tájékoztatást Önnek, hogy miként érheti el az illetékes regionális IBLCE Irodánkat. Ha a terve szerint más országban szeretné a vizsgát letenni, mint a szülőhazája, kérjük, keressen fel minket, hogy a lehetőségekről egyeztethessünk. Minden évben számos országban megrendezésre kerül a vizsga, a világ összes kontinensén.



## AZ IBLCE VIZSGABIZOTTSÁG & FONTOS DÁTUMOK

Az **IBLCE** rövidítés jelentése: **I**nternational **B**oard of **L**actation **C**onsultant **E**xaminers (Nemzetközi Laktációs Szaknásadói Vizsgabizottság). Ez a szervezet felelős a világ első, valóban nemzetközi vizsgaprogramjáért. Az évente megrendezésre kerülő hivatalos IBCLC vizsga tizenkilenc nyelven, a világ minden táján, számos helyszínen kerül megrendezésre, hídként ívelve át ezzel földrajzi és nyelvi határokat.

Az IBLCE vizsgabizottság egy non-profit szervezet, melyet a Igazgató Testület (Board of Directors) irányít, és amely széles szakmai, szervezeti és földrajzi reprezentációval rendelkezik. Az IBLCE szervezeti központja az Amerikai Egyesült Államokban található, régiós irodái vannak Ausztriában és Ausztráliában, továbbá helyi koordinátorai azokban az országokban, ahol rendszeresen megrendezésre kerül az IBCLC vizsga, illetve az IBCLC Laktációs Szaknásadók egy jelentősebb létszámú csoportja tevékenykedik. Az IBLCE vizsgabizottság elsődleges célja, hogy megfelelő minősítéssel lásson el olyan személyeket, akik magas színvonalú ellátást biztosítanak az édesanyáknak és gyermekeiknek világszerte. Az IBLCE vizsgabizottság büszke arra, hogy vizsgáljárása elnyerte az Amerikai Nemzeti Minősítő Intézetek (US National Commission for Certifying Agencies, rövidítve: NCCA) szigorú mércét felállító akkreditációját.

### Kik az IBCLC-k?

Az IBCLC-k (a rövidítés jelentése: **I**nternational **B**oard **C**ertified **L**actation **C**onsultants, azaz Nemzetközi Vizsgabizottság által Minősített Laktációs Szaknásadók) olyan egészségügyi ellátást biztosító szakemberek, akik azáltal hogy megfeleltek az alkalmassági követelményeknek, és sikeresen átmentek egy független vizsgán, minősítést nyertek arról, hogy rendelkeznek mindazon szükséges készségekkel, ismeretekkel és szemlélettel, melyek révén magas szintű, minőségi ellátást tudnak nyújtani a szoptató édesanyáknak és gyermekeiknek.

Az IBCLC-k az egészségügyi ellátó team értékes és elismert tagjai; számukra olyan pozíciók betöltésére is lehetőség nyílik, melyek társaik számára - akik szintén képzettek a laktációs segítségnyújtás terén, de nem rendelkeznek a nemzetközi vizsgabizottság minősítésével - nem elérhetők. Napjainkban számos olyan feladatkör létesül, melyet laktációs szaknásadók tölthetnek be. Az IBCLC-k dolgozhatnak kórházakban, területi ellátásban, privát praxisban, és az egészségügy számos más területén.

Miközben egyre több egészségügyi ellátó intézmény kötelezi el magát a szoptatás támogatása és a szoptatási arányok növelése mellett, az egészségügyi ellátó személyzet képzése továbbra is az egyik legfontosabb pontja ennek a folyamatnak. Azok az egészségügyi ellátók, akik támogatják dolgozóikat, hogy minősített laktációs szaknásadókká váljanak, felismerték, hogy ez a vizsgarendszer erős ösztönző tényezőként hat dolgozóikra, hogy szélesítsék ismereteiket, fejlesszék képességeiket. A kórházak egy része napjainkban az a célt tűzte ki, hogy mindazon dolgozóikat, akik az anyákat a szoptatásban segítik, az IBCLC minősítés megszerzésére buzdítsák.

### *Nemzetközi Laktációs Szaknásadói Vizsgabizottság (IBLCE)*

#### *Jövőkép*

*Az IBLCE vizsgabizottság tevékenységével szeretné világszerte előmozdítani az édesanyák és gyermekeik egészségét és jóllétét, azáltal, hogy növeli azon szakemberek számát és szakmai színvonalát, akik az anyatejes táplálás és szoptatás ügyéért elhivatottan dolgoznak.*

#### *Küldetés*

*Az IBLCE vizsgabizottság az az általános hatáskörű hivatalos hatóság, mely meghatározza az anyatejes táplálás és szoptatás területén tevékenykedő szakemberek szakmai kompetenciáit.*

### FONTOS DÁTUMOK & HATÁRIDŐK

Január 31.	A MILCC Ösztöndíjkérelmek postára adásának határideje
Február utolsó napja	Korai jelentkezéshez a jelentkezési anyag postára adásának határideje
Március utolsó napja	Standard jelentkezéshez a jelentkezési anyag postára adásának határideje
Április utolsó napja	Utolsó nap, amikor a jelentkezési anyag postára adható
Május vége	Az összes beérkezett jelentkezési anyag átnézése, regisztrálása
Június 10.	A vizsgadíj visszatérítési kérelmek postázásának kezdő dátuma
Július eleje	A jelentkezők megkapják a vizsga belépő kártyájukat, a pontos helyszínnel
Július 1.	A vizsgadíj visszatérítési kérelmek postázásának végső határideje
Július utolsó hétfője	A VIZSGA IDŐPONTJA — 2011 JÚLIUS 25, 2012 JÚLIUS 30
Október közepe	Vizsgaeredmények, pontszám értesítők postázása (a pontos dátum közzétevése júliusban esedékes); ezen naptól kezdve tekinthető meg a személyes kóddal ellátott 'sikeres / nem sikeres' lista is a megadott internetes oldalon



Az alkalmassági követelmények teljesítése szempontjából három lehetséges bemeneti útvonal van, amik közül a jelentkezőknek egyét ki kell választaniuk az IBLCE vizsgára való jelentkezéshez. A választott bemeneti útvonal mindegyik követelményének meg kell felelnie a jelentkezőnek! Mindhárom bemeneti útvonal meghatározza a vizsgára való jelentkezéshez szükséges minimális képzési óraszámot és laktáció-specifikus tanácsadói tapasztalati óraszámot. A jelentkező szakmai háttérétől, képzettségétől függően további továbbképzési és klinikai tanácsadói tapasztalati órák lehetnek szükségesek a vizsga sikeres letételéhez.

**Az IBLCE vizsgabizottság javasolja minden jelentkező számára egy átfogó laktáció-specifikus kurzus elvégzését, mely kurzusok általában 80-150 tanóra időtartamúak.**

**Minden jelzett követelménynek a vizsgára való jelentkezés elküldése előtt kell teljesülnie!**

## Bemeneti útvonal 1

### Egészségügyi végzettségűek és Akkreditált baba-mama csoportvezetők / tanácsadók:

Ahhoz hogy egy jelentkező ezen a bemeneti útvonalon megfeleljen az alkalmassági követelményeknek:

Vagy

- Egészségügyi dolgozó, aki szülészeti vagy gyermekegészségügyi területen dolgozik, és érvényes működési engedéllyel, illetve megfelelő végzettséggel rendelkezik valamely klinikai egészségügyi szakma végzéséhez.

Vagy

- Akkreditált baba-mama csoportvezető / tanácsadó, aki szoptató édesanyákkal foglalkozik, és önkéntesként vagy alkalmazottként dolgozik egy olyan hivatalos szervezetben, mely gyakorlati tevékenysége számára szakmai felügyeletet biztosít (pl.: LLL, vagy ABA baba-mama csoportvezetők)

A jelentkezőnek az alábbi követelményeknek **kell** megfelelnie:

- A) Minimum 45 óra laktáció-specifikus képzésen való részvétel, melyet a vizsgára való jelentkezést megelőző 5 éven belül teljesített.
- B) Minimum 1000 óra laktáció-specifikus tanácsadói tapasztalati óra, melyet a vizsgára való jelentkezést megelőző 5 éven belül teljesített.

Akkreditált baba-mama csoportvezetők / tanácsadók számára javasolt továbbá, hogy az IBLCE vizsgabizottság által ajánlott alábbi hat egészségügyi alaptantárgy mindegyikéből végezzenek el egy kurzust, illetve rendelkezzenek bizonyítékokkal arra nézve, hogy korábban tanultak ilyen tárgyat.

- |                                         |                                    |
|-----------------------------------------|------------------------------------|
| ▶ anatómia és élettan                   | ▶ csecsemők és gyermekek fejlődése |
| ▶ szociológia                           | ▶ táplálás / táplálkozás           |
| ▶ tanácsadói és kommunikációs készségek | ▶ orvosi terminológia              |

## Bemeneti útvonal 2

**Laktáció Specifikus Oktatási Program:** Gondolva a jövőre, egy külön bemeneti útvonal került meghatározásra azok részére, akik laktáció specifikus oktatási programban vettek részt.

## Bemeneti útvonal 3

**Előzetesen Jóváhagyott / Minősített Programok:** Előzetesen jóváhagyott, illetve minősített programok, melyek minimum 500 kontaktóra közvetlen klinikai szupervíziót tartalmaznak. További felvilágosítás az IBLCE irodákban kapható.

**Mindegyik alkalmassági kritériumnak teljesülnie kell a jelentkezés beadásának időpontjában!**

# ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK A 2012-ES VIZSGÁHOZ



Az alkalmassági követelmények teljesítése szempontjából három lehetséges bemeneti útvonal van, amik közül a jelentkezőknek egy ki kell választaniuk az IBLCE vizsgára való jelentkezéshez. A választott bemeneti útvonal mindegyik követelményének meg kell felelnie a jelentkezőnek! Mindhárom bemeneti útvonal meghatározza a vizsgára való jelentkezéshez szükséges minimális képzési óraszámot és laktáció-specifikus tanácsadói tapasztalati óraszámot. A jelentkező szakmai háttérétől, képzettségétől függően további továbbképzési és klinikai tanácsadói tapasztalati órák lehetnek szükségesek a vizsga sikeres letételéhez.

**Minden jelzett követelménynek a vizsgára való jelentkezés elküldése előtt kell teljesülnie!**

**Az IBLCE vizsgabizottság javasolja minden jelentkező számára egy átfogó laktáció-specifikus kurzus elvégzését, mely kurzusok általában 80-150 tanóra időtartamúak.**

## BEMENETI ÚTVONAL 1.

### **Egészségügyi végzettségűek és Akkreditált baba-mama csoportvezetők / tanácsadók:**

A jelentkezőnek egészségügyi dolgozóként kell dolgoznia, vagy minősített baba-mama csoportvezetőként kell tevékenykednie egy elismert szülői önszolgáltató szervezetben. A jelentkezőnek önkéntesként vagy alkalmazottként kell dolgoznia egy olyan szervezetben, mely gyakorlati tevékenysége számára szakmai felügyeletet, támogatást és képzést biztosít, hogy teljesíthesse az alábbi követelményeket:

- Minimum **90 óra** laktáció-specifikus képzésen való részvétel, **a vizsgára való jelentkezést megelőző 5 éven belül.**
- **1000 óra** laktáció-specifikus klinikai tanácsadási tapasztalati óra, **a vizsgára való jelentkezést megelőző 5 éven belül.**
- A baba-mama csoportvezetőknek / tanácsadóknak igazolniuk kell, hogy a megfelelő oktatásban részesültek az alább meghatározott témaköröket illetően.

Képzési követelmények (baba-mama csoportvezetők / tanácsadók számára):

**Egészségügyi végzettségűek figyelmébe!** - Az alább felsorolt témaköröket az egészségügyi végzettség nyilvánvalóan lefedi. Az egészségügyi végzettségű jelentkezők nem kell hogy e tárgyak elvégzését egyenként igazolják, a jelentkezési anyagukhoz azonban mellékelniük kell a végzettségüket igazoló dokumentumoknak, vagy a működési engedélyüknek a fénymásolatát.

Minden jelentkezőnek - aki első ízben jelentkezik a vizsgára -, igazolnia kell, hogy legalább egy szemesztert (vagy annak megfelelő képzést) elvégzett az alábbi tárgyakból, felsőfokú szakképzésben, vagy magasabb szinten:

- |                                             |                                                                                             |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Humán Anatómia                            | • Táplálás / táplálkozás                                                                    |
| • Humán Élettan                             | • Szociológia, vagy Kulturális antropológia, Kulturális különbségek, Kulturális érzékenység |
| • Biológia                                  | • Kutatás-módszertani alapismeretek                                                         |
| • Csecsemő és gyermek növekedés és fejlődés | • Pszichológia vagy tanácsadási kommunikációs ismeretek                                     |

Ezen kívül az alábbi területeket illetően szükséges igazolni oktatásban való részvételt:

- |                                               |                                                      |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| • Elsősegélynyújtás (újraélesztési ismeretek) | • Általános biztonsági ismeretek, fertőzés megelőzés |
| • Orvosi terminológia                         | • Munkavédelem, munkabiztonság                       |
| • Egészségügyi dokumentáció                   | • Szakmai / Jogi etika (pl. Etikai kódex)            |

## BEMENETI ÚTVONAL 2.

**Laktáció Specifikus Oktatási Program:** Gondolva a jövőre, egy külön bemeneti útvonal került meghatározásra azok részére, akik laktáció specifikus oktatási programban vettek részt. Az IBLCE vizsgabizottság úgy állította fel ezt a bemeneti útvonalat, mint az általa leginkább ajánlott módját az IBCLC vizsgajelentkezésnek, támogatva ezzel, hogy minél több laktáció specifikus oktatás program jöjjön létre.

## BEMENETI ÚTVONAL 3.

**Előzetesen Jóváhagyott / Minősített Programok:** Előzetesen jóváhagyott, illetve minősített programok, melyek minimum 500 kontaktóra közvetlen klinikai szupervíziót tartalmaznak. A programot a klinikai órák teljesítésének megkezdése előtt kell jóváhagynia az IBLCE vizsgabizottságnak! További felvilágosítás az IBLCE irodákban kapható.

**Mindegyik alkalmassági kritériumnak teljesülnie kell a jelentkezés beadásának időpontjában!**



## ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK

### Végzettség

Az egészségügyi végzettségű jelentkezőknek igazolniuk kell a végzettségüket és/vagy hogy megfelelnek az adott egészségügyi tevékenység gyakorlásával kapcsolatban támasztott szakmai követelményeknek.

VAGY

Az akkreditált baba-mama csoportvezetőknek / tanácsadóknak szoptató édesanyákkal kell foglalkozniuk, önkéntesként vagy alkalmazottként egy olyan hivatalos szervezetben, mely gyakorlati tevékenységük számára szakmai felügyeletet biztosít (pl.: LLL vagy ABA baba-mama csoportvezetők). Akkreditált baba-mama csoportvezetők esetében teljesülniük kell az alábbiaknak:

- Végezzenek el egy strukturált oktatási programot, melynek része egy átfogó képzés a szoptatás támogatásáról, a laktációs segítségnyújtásról.
- A tanácsadói / csoportvezetői képzéshez illeszkedően végezzenek szupervízióval kísért munkát.
- Tartsák be az adott szervezet megfogalmazott etikai szabályait.
- Továbbképzések révén tartsák naprakészen tudásukat.

### Laktáció specifikus képzések

A jelentkezőknek minimum **45** órányi laktáció-specifikus képzésen kell részt venniük, melynek témája lefedi az IBCLC vizsga törzsanyagát, és amelyet a vizsgára való jelentkezést megelőző 5 éven belül kell teljesíteniük. Mindazonáltal az IBLCE vizsgabizottság javasolja minden jelentkező számára egy átfogó laktáció-specifikus kurzus elvégzését 80-150 tanóra időtartamban. A nagyobb óraszámú képzés azok számára különösen is fontos, akiknek nem az angol az elsődleges nyelvük és nem angol nyelven vizsgáznak. A szoptatással, laktációval kapcsolatos szakirodalom döntő többsége angol nyelvű. Azok számára, akik ezeket az anyagokat nem tudják a saját elsődleges nyelvükön tanulmányozni, több képzési órára van szükségük annak érdekében, hogy az angolul beszélő társaikhoz hasonló teljesítményt érhessenek el a vizsgán.

**Az egyéni tanulás** szintén jelentős részét kell hogy képezze a vizsgára való készülletnek, minden jelentkező esetében, de ez az önképzés nem számít bele az alkalmassági követelményekbe foglalt, hivatalos képzésben teljesítendő óraszámába.

### Korábbi IBCLC-k

Azok számára, akiknek az IBCLC minősítése a vizsgájukat megelőző év során évült el, nem szükséges semmiféle igazolást benyújtaniuk a teljesített klinikai tapasztalati óráikról, illetve képzéseikről. Számukra a *'Kiegészítő Jelentkezési Segédlet'*-ben közreadott, ismételt vizsga esetén érvényes vizsgadíjak alkalmazandók. Az ebbe a kategóriába sorolható jelentkezők számára is javasolja az IBLCE vizsgabizottság a vizsgára való egyéni készülletet.

Azoknak, akiknek az IBCLC minősítése az ismételt vizsgájukat megelőzően több mint egy évvel vesztette el érvényességét, igazolniuk kell az elmúlt 5 évben teljesített klinikai gyakorlati óráikat, továbbá annak függvényében, hogy mikor évült el a minősítésük, az alábbi táblázat alapján meghatározott képzési órákat kell igazolniuk. Az összes képzési órának a vizsgára való jelentkezést közvetlenül megelőző 5 éven belül kell lennie! Az ebbe a kategóriába sorolható jelentkezők számára a megfelelő normál vizsgadíjak alkalmazandók (és nem az ismételt vizsga esetén alkalmazandó díjak, vagy az újraminősítés esetén alkalmazandó díjak).

Az IBCLC minősítés elévülése óta eltelt évek	Igazolandó hivatalos képzési órák száma
1	-
2	15 óra
3	30 óra
4	45 óra

### IBCLC újraminősítés vizsgázás útján

Azon IBCLC-k számára, akiknek a minősítése még érvényes és az újraminősítésüket vizsgázás útján szeretnék megszerezni, nem szükséges csatolniuk igazolásokat a tapasztalati óráikról, illetve a továbbképzési pontjaikról (CERPS), sem pedig ajánló levelet, végzettséget igazoló dokumentumokat. Számukra a díj ugyanaz, függetlenül attól, hogy vizsga útján, vagy a megszerzett továbbképzési pontjaik (CERPS) alapján kérik az újraminősítésüket. További információk az *'Újraminősítési Kiegészítő Jelentkezési Segédlet'*-ben található.

Újraminősítésre az *'Újraminősítési Jelentkezési Lap'* kitöltésével kell jelentkezni. IBCLC-ként tehát ne az ehhez a vizsgatájékoztatóhoz tartozó standard jelentkezési lapot használja!



## Klinikai szoptatástámogatási tapasztalat

Tanácsadói tapasztalati órák alatt azon időperiódusok értendők, mely során a jelentkező anyák és gyermekeik részére nyújtott szoptatással kapcsolatos segítséget. Ez általában négy szemközti személyes találkozást, vagy telefon útján történő segítségnyújtást jelent, de a csoportos konzultációs alkalmak is ide sorolhatók. A klinikai tanácsadói tapasztalati órákat, **a vizsgát közvetlenül megelőző 5 éven belül kell teljesíteni!**

Klinikai tanácsadói tapasztalati órák csak azon időszakok számíthatók be, amikor a jelentkező azon tevékenységi körén belül dolgozott, melynek gyakorlására megfelelő felhatalmazással bírt, és / vagy megfelelő szupervízió mellett tevékenykedett, mivel az IBLCE vizsgabizottság csak olyan tevékenységeket ismer el tapasztalati óráként, amelyek az anyák és csecsemőjük érdekeinek a legmesszebbmenőig való figyelembe vétele mellett történtek. A **megfelelő felhatalmazás** alatt az értendő, hogy a jelentkező az adott munkakörnek és tevékenységi körnek megfelelő képzettséggel és végzettséggel rendelkezett, amelyben a tevékenységét kifejtette. A **megfelelő szupervízió** alatt az értendő, hogy a jelentkező egy megfelelően ellenőrzött struktúrában vagy munkakörben tevékenykedett, azaz amennyiben a jelentkező által adott tanács, vagy beavatkozás nem volt helyénvaló, vagy kívül esett a tevékenységi körén, úgy arra a szupervízornak és / vagy a kliens elsődleges egészségügyi ellátójának könnyen közvetlen rálátása nyílt. A szupervízió mértékének a jelentkező azon képzettségéhez kell megfelelőnek lennie, ami alapján a tevékenységét a jelentkező az adott területen kifejti.

Az önkéntes alapon szerveződő szülőcsoportokban folytatott tanácsadói tevékenység csak arról az időszakról számítható be a klinikai tapasztalati órák közé, ami alatt a jelentkező formálisan is akkreditált tanácsadó / csoportvezető volt, és megfelelő szupervízió alatt tevékenykedett. Akkreditált, jelenleg is aktív baba-mama csoportvezetőként / tanácsadóként **heti 10, illetve évi 500 tapasztalati óra** számolható el, amit nem kell külön dokumentációval igazolni. Amennyiben a jelentkező úgy gondolja, hogy ennél több órát teljesített, úgy ezt a jelzett időperiódusokra vonatkozóan megfelelő dokumentumokkal igazolnia kell.

**Mi nem számít klinikai tapasztalati órának:** A tapasztalati óraszámra nem számítható be a tervezésre, adminisztrációra, utazásra fordított idő; saját szoptatási tapasztalat; laikus segítségnyújtás barátnak vagy családtag-nak; általános ápolási tevékenység normál újszülött részlegen; a szoptatás ügyét előmozdító, általános támogató tevékenységek, melyek ahhoz járulnak hozzá, hogy több anya szoptassa gyermekét.

A szülésznői képzés nem számítható be a tapasztalati órákba, mivel ennek figyelembe vételére az oktatási programokkal kapcsolatban meghatározott bemeneti útvonalakban van lehetőség. Kivétel: ha a jelentkező már rendelkezik klinikai tapasztalati órákkal, mint szülésznő, és további képzésen vesz részt, akkor az ezen továbbképzések során teljesített tapasztalati órák beszámíthatók.

## Laktáció-specifikus képzés

A laktáció-specifikus hivatalos szakmai képzéseken való részvétel fontos része a vizsgára való felkészülésnek és az alkalmassági követelmények teljesítésének. A képzésnek **frissnek** (a vizsgára való jelentkezést közvetlenül megelőző 5 éven belülinek), **relevánsnak** (a vizsga törzsanyagához kapcsolódónak), és **megbízhatónak** (naprakész információkon, és releváns kutatásokon alapulóknak) kell lennie.

A jelentkező teljesített képzéseinek összessége, összhangban kell, hogy legyen a vizsga törzsanyagával. Az IBLCE vizsgabizottság javasolja minden jelentkező számára egy átfogó laktáció-specifikus kurzus elvégzését. Az ilyen kurzusok általában sokkal hosszabbak (80-150 órák), mint a minimálisan elvárt 45 óra, mivel lehetetlenség a teljes törzsanyagot a megfelelő mélységben tárgyalni a megadott minimális óraszámban.

Ha a jelölt képzései nem fedték le a vizsga törzsanyagát, úgy a hiányokat az egyéni tanulás során e területekre fordított fokozott figyelemmel kell pótolni. Az e tájékoztatóban található *Ajánlott Irodalom Lista* segít a releváns források megtalálásában. Kérésre a jelentkezőnek be kell tudnia mutatni, hogy a vizsgára való készüllete miként érintette a vizsga törzsanyagában megjelölt összes területet.

A képzésnek

- Frissnek,
  - Relevánsnak,
  - Megbízhatónak
- kell lennie, és le kell fednie a vizsga törzsanyagát**

## A laktáció-specifikus képzés definíciója

Laktáció-specifikus képzési órák olyan hivatalos szakmai továbbképzéseken szerezhetők, melyek laktáció-specifikusak, ami azt jelenti, hogy:

1. a szoptatásról és / vagy a humán laktációról nyújtanak ismereteket
2. olyan készségeket érintenek, amelyeket a laktációs szaktanácsadók munkájuk során használnak
3. tudományos elveken, naprakész információkon, a laktáció területről származó releváns kutatásokon alapulnak



# ALAPVETŐ ISMERETEK ÉS KÉSZSÉGEK TÖRZSANYAGA

Az alábbi törzsanyag vázlat jelzi, hogy az ismeretek mily széles körét szükséges elsajátítani a vizsgára, de ami ennél is fontosabb, annak meghatározásához nyújt útmutatást, hogy mely területeken szükséges gyakorlott szakembernek lenni. A témakörök alatt felsorolt példák csupán iránymutatásként szolgálnak, nem fedik le minden szempontból a megnevezett témaköröket.

Mindegyik vizsgán szereplő kérdés besorolható az egyik alább megjelölt Témakörbe illetve Időszakaszba.

## Témakörök

- A. Anyai és csecsemő ANATÓMIA**  
pl. a mell és a bimbó szerkezete és fejlődése; az emlő vér - és nyirokellátása, mirigyszövege; a csecsemő szájüregi anatómiája és reflexei; anatómiai variációk
- B. Anyai és csecsemő normál ÉLETTAN és ENDOKRINOLÓGIA**  
pl. hormonok; laktogenezis; a tejtermelés endokrin/autokrin szabályozása; indukált laktáció; fertilitás; csecsemőkori máj-, hasnyálmirigy-, és veseműködés; metabolikus folyamatok; kiegészítő táplálás hatása; emésztés és az emésztőrendszer; vizelet- és székletürítési jellemzők
- C. Anyai és csecsemő normál TÁPLÁLKOZÁS és BIOKÉMIA**  
pl. az anyatej összetétele és alkotóelemeinek szintézise; az anyatej alkotóelemei, funkciójuk, és a gyermekekre kifejtett hatásuk; más tejjel és egyéb készítményekkel való összehasonlítás; evési mintázatok és a bevitel időbeli változásai; különböző anyai táplálkozási formák; tradicionális és rituális étkezési szokások; szilárd táplálék bevezetése
- D. Anyai és csecsemő IMMUNOLÓGIA és FERTŐZŐ BETEGSÉGEK**  
pl. antitestek és más immunfaktorok; kereszt-fertőzések; baktériumok és vírusok a tejben; étel érzékenységek és allergiák; hosszú távú védő faktorok
- E. Anyai és csecsemő PATOLÓGIA**  
pl. akut/krónikus helyi és szisztémás betegségek és eltérések; mell és bimbó problémák, patológiájuk; az endokrin rendszer patológiája; anya/gyermek fizikai és neurológiai fogyatékoságai; veleszületett rendellenességek; orális patológia; idegrendszeri értetlenség; elégtelen súlyfejlődés; hiperbilirubinémia és hipoglikémia
- F. Anyai és csecsemő FARMAKOLÓGIA és TOXIKOLÓGIA**  
pl. környezeti szennyező anyagok; anyai gyógyszer, gyógyhatású készítmény, drog használat, és hatásuk a tej összetételére, a laktációra, és a szoptatott csecsemőre; tejszerkentők és tejtermelés gátlók; a vajúadás alatt használt gyógyszerek hatása; fogamzásgátlók; alternatív gyógymódok
- G. PSZICHOLÓGIA, SZOCIOLÓGIA, és ANTROPOLÓGIA**  
pl. tanácsadási készségek és felnőtt pedagógiai módszerek; gyász, szülés utáni depresszió és pszichózis; a szociokulturális, életmódbeli, és munkakörülményeket érintő tényezők hatása a szoptatásra; anya-csecsemő közötti kapcsolat; az anyai szerep felvétele; a szülői gondoskodás készségei; alvási szokások, mintázatok; kulturális szokások és hiedelmek; család; támogató rendszerek; családon belüli erőszak; speciális figyelmet igénylő anyák, mint például serdülők, bevándorlók
- H. NÖVEKEDÉSI PARAMÉTEREK és A FEJLŐDÉS SZAKASZAI, MÉRFÖLDKÖVEI**  
pl. magzati és koraszülött növekedés; szoptatott és mesterségesen táplált babák növekedési görbéi; a normál és a megkésett fizikai, szellemi és pszichés fejlődésre utaló jelek felismerése; szopási szokások a 12. hónapig és utána; elválasztódás
- I. KUTATÁSI EREDMÉNYEK ÉRTELMEZÉSE**  
pl. a kutatási eredményekről beszámoló szakirodalmak, a laktációs szaktanácsadók számára íródott oktatási anyagok, és a releváns népszerűsítő irodalom kritikus olvasásához, a bemutatott eredmények kritikus értelmezéséhez szükséges ismeretek és készségek; táblázatok és grafikonok értelmezése; adatgyűjtések és felmérések
- J. ETIKAI és JOGI KÉRDÉSEK**  
pl. az IBLCE Etikai Kódexe; ILCA irányelvek; a meghatározott kompetenciahatárokon belül végzett tevékenység; továbbküldés és szakmaközi együttműködések, kapcsolatok; szakmai titoktartás; orvosi-, jogi felelősség; az egészségügyi dokumentáció elkészítésének szabályai; hiteles feljegyzések írása; informált beleegyezés; tettlegesség; anyai/csecsemő elhanyagolás és bántalmazás; érdekkellentét; segédeszközök kölcsönzésének és eladásának etikai vonatkozásai
- K. SZOPTATÁSI SEGÉDESZKÖZÖK és TECHNOLÓGIA**  
pl. a szoptatási segédeszközök és felszerelések felismerése, indikációjuk ismerete, és a megfelelő használatra vonatkozó gyakorlati tanácsadási képesség; a lefejt anyatej kezelése és tárolása, beleértve az anyatej gyűjtési protokollokat
- L. GYAKORLATI ISMERETEK**  
pl. szoptatási technikák ismerete, beleértve a pozicionálást, a megfelelő mellre csatlakozás és a megfelelő tejáramlás megítélését; szoptatás menedzsment; normál szopási mintázatok; fejés
- M. KÖZEGÉSZSÉGÜGY**  
pl. a szoptatás népszerűsítése és a tömegtájékoztatás; alacsony szoptatási rátával bíró csoportok körében végzett munka; klinikai gyakorlati protokollok megalkotása és alkalmazása; nemzetközi ajánlások és dokumentumok; WHO Kód; Bababarát Kórházak; prevalencia, kutatási célú felmérések és adatgyűjtések

## Időszakaszok

1. Fogantatás előtti időszak (preconcepcionális időszak)
2. Szülés előtti időszak (prenatális időszak)
3. Vajúadás és szülés időszaka (perinatális időszak)
4. Koraszülöttség időszakaszai
5. 0 - 2 nap
6. 3 - 14 nap
7. 15 - 28 nap
8. 1 - 3 hónap
9. 4 - 6 hónap
10. 7 - 12 hónap
11. 12 hónap utáni időszakasz
12. Általános alapelvek



## IBCLC LAKTÁCIÓS SZAKTANÁCSADÓK TEVÉKENYSÉGI SZABÁLYZATA

Az IBCLC Laktációs Szaktanácsadók (International Board Certified Lactation Consultants; Nemzetközi Vizsgabizottság által Minősített Laktációs Szaktanácsadók) speciális szaktudással, felkészültséggel és klinikai ismeretekkel rendelkeznek a szoptatás és a humán laktáció terén, melyet az IBLCE Vizsgabizottság (International Board of Lactation Consultant Examiners; Nemzetközi Laktációs Szaktanácsadói Vizsgabizottság) minősítése igazol.

Jelen Tevékenységi Szabályzat körülhatárolja azokat a tevékenységeket, amelyek végzésére az IBCLC-k képzésük során felkészítést kaptak, és amelyeket jogosultak elvégezni. Jelen Tevékenységi Szabályzat célja a közösség védelme, azáltal, hogy gondoskodik róla, hogy minden IBCLC biztonságos, kompetens, és bizonyítékokon alapuló ellátást nyújtson. Lévén jelen Tevékenységi Szabályzat egy nemzetközi érvényű okmány, minden országban és munkahelyen alkalmazandó, ahol IBCLC-k tevékenykednek.

### **Az IBCLC laktációs szaktanácsadó köteles fenntartani szakmája magas szakmai színvonalát azáltal, hogy:**

- az *IBLCE Vizsgabizottság Etikai Kódexe*, az *IBCLC Laktációs Szaktanácsadók Klinikai Kompetenciái* és a Szoptatási Tanácsadók Nemzetközi Szövetségének (ILCA - International Lactation Consultant Association) *IBCLC Laktációs Szaktanácsadók Működési Szabályzata* című dokumentumokban meghatározott kereteken belül dolgozik.
- a szoptatott csecsemő és családja ellátásakor integráltan alkalmazza az IBLCE Vizsgabizottság által meghatározott törzsanyagban megjelölt tudományágak eredményeit és ismeretanyagát
- a saját földrajzi és politikai régiójának és munkahelyének törvényes keretein belül dolgozik
- elméleti és gyakorlati tudását folyamatos továbbképzéssel szinten tartja

### **Az IBCLC laktációs szaktanácsadó köteles védeni, elősegíteni és támogatni a szoptatást azáltal, hogy:**

- terjeszti a szoptatásra és humán laktációra vonatkozó ismereteket a nők, családok, egészségügyi dolgozók és az egész közösség körében
- közreműködik olyan irányelvek kidolgozásában, amelyek védik, elősegítik és támogatják a szoptatást
- felemeli szavát a szoptatás – mint a csecsemőtáplálás normális módja – mellett
- holisztikus szemléletű, bizonyítékokon alapuló szoptatástámogatást és ellátást biztosít a nők és családjaik számára a fogamzás előtti időszaktól az elválasztásig
- a felnőttképzés alapelveit alkalmazza, amikor klienseit, egészségügyi dolgozókat vagy a közösség más tagjait tanítja
- betartja az *Anyatejet helyettesítő készítmények forgalmazásának nemzetközi kódexét* és az Egészségügyi Világszervezet Közgyűlésének vonatkozó határozatait

### **Az IBCLC laktációs szaktanácsadó köteles megfelelő, kompetens szolgáltatást nyújtani az anyáknak és családoknak azáltal, hogy:**

- a laktációt érintő minden részletre kiterjedően végzi az anya, a gyermek és a táplálás vizsgálatát
- az anyával konzultálva dolgozza ki és alkalmazza az egyénre szabott táplálási tervet
- bizonyítékokon alapuló információval szolgál a szoptatás alatti gyógyszereszedésről, alkoholfogyasztásról, dohányzásról, kábítószer-fogyasztásról, és ezek lehetséges hatásairól a tejtermelésre és a gyermek biztonságára
- bizonyítékokon alapuló információval szolgál a szoptatás alatt igénybe vett alternatív terápiákról és azok hatásairól a tejtermelésre és a gyermekre
- a szoptatás kulturális, pszicho-szociális és táplálkozás-élettani szempontjait integráltan alkalmazza
- támogatást és bátorítást nyújt az anyáknak, hogy segítse őket szoptatási céljaik megvalósításában
- a kliensekkel és az egészségügyi dolgozókkal való kapcsolata során hatékony tanácsadási módszereket alkalmaz
- a családközpontú ellátás alapelveit használva együttműködő, támogató kapcsolatot tart fenn klienseivel

### **Az IBCLC laktációs szaktanácsadó köteles az anya és/vagy a csecsemő elsődleges egészségügyi ellátóját, és az egészségügyi ellátórendszert a valóságnak megfelelően és teljes körűen tájékoztatni azáltal, hogy:**

- minden ellátásra vonatkozó releváns információt feljegyez, és amennyiben ez szükséges, feljegyzéseit a helyi törvényeknek megfelelő ideig megőrzi

### **Az IBCLC laktációs szaktanácsadó köteles megőrizni kliense bizalmát azáltal, hogy:**

- tiszteletben tartja és elismeri az anyák és családok méltóságát, magánügyeit és bizalmas közléseit

(folytatás a következő oldalon)





Az IBCLC laktációs szaktanácsadó köteles munkája során a tőle elvárható legnagyobb gondossággal eljárni azáltal, hogy:

- a gyermekük táplálását érintő döntések meghozatalához bizonyítékokon alapuló és érdekellentétektől mentes információk szolgáltatásával segíti hozzá a családokat
- ha szükséges, utánkövetési szolgáltatást, kontrollvizsgálatokat biztosít kliensének
- szükség esetén klienseit más egészségügyi szolgáltatókhoz vagy közösségi támogató szolgálatokhoz irányítja
- az egészségügyi ellátó team tagjaként tevékenykedik, és tevékenysége végzésével hozzájárul ahhoz, hogy az anyák és a családok összehangolt egészségügyi ellátásban részesülhessenek
- az egészségügyi ellátó rendszer többi tagjával kölcsönösen egymástól függő és együttműködő módon dolgozik együtt
- jelenti az IBCLC vizsgabizottságnak, amennyiben hazája törvényei, illetve a tevékenysége működési területén érvényes jogszabályok alapján bármilyen szabálysértésben bűnösnek találták, vagy egy más szakmai testület szankciókhoz folyamodott ellene
- jelenti az IBCLC vizsgabizottságnak, ha azt észleli, hogy IBCLC laktációs szaktanácsadó kollegája ezen Tevékenységi Szabályzatban foglaltakkal ellentétes módon működik

©IBLCE — az IBLCE vizsgabizottság által elfogadva 2008 márciusában

### IBCLC LAKTÁCIÓS SZAKTANÁCSADÓK KLINIKAI KOMPETENCIÁI

Az IBCLC Laktációs Szaktanácsadók (International Board Certified Lactation Consultants; Nemzetközi Vizsgabizottság által Minősített Laktációs Szaktanácsadók) speciális szaktudással, felkészültséggel és klinikai ismeretekkel rendelkeznek a szoptatás és a humán laktáció terén, melyet az IBCLC Vizsgabizottság (International Board of Lactation Consultant Examiners; Nemzetközi Laktációs Szaktanácsadói Vizsgabizottság) minősítése igazol.

Az *IBCLC Laktációs Szaktanácsadók Klinikai Kompetenciái* dokumentum körülhatárolja azokat a tevékenységeket/felelősségi köröket, amelyek az IBCLC-k tevékenységének részei. A klinikai kompetenciákról szóló jelen dokumentum célja, hogy tájékoztassa a társadalmat arról, hogy az IBCLC-k mely területeken tudnak biztonságos, kompetens, és bizonyítékokon alapuló ellátást nyújtani. Az *IBCLC Laktációs Szaktanácsadók Klinikai Kompetenciái* dokumentum minden országban és munkahelyen alkalmazandó, ahol IBCLC-k tevékenykednek. Hozzáértve mindehhez azt is, hogy az IBCLC-k a tevékenységüket a saját képzettségük és gyakorlatuk határainak, továbbá földrajzi és kulturális meghatározottságuknak megfelelően végzik.

#### 1. Az IBCLC laktációs szaktanácsadó köteles fenntartani szakmája magas szakmai színvonalát és ennek megfelelően:

- úgy irányítja a szakmai tevékenységét, hogy az mindig azok között a keretek között történjen, amit kijelöl az *IBLCE Vizsgabizottság Etikai Kódexe*, az *IBCLC Tevékenységi Szabályzat* és *Klinikai Kompetenciák*.
- a bizonyítékokon alapuló eredményeket - kritikus átgondolást és elemzést követően - integráltan használja tevékenysége során, a munkahelye és munkaköre törvényes keretein belül
- folyamatos továbbképzéssel fejleszti tudását, és ügyel arra, hogy IBCLC minősítése ne évviljón el

#### 2. Az IBCLC laktációs szaktanácsadó köteles védeni, elősegíteni és támogatni a szoptatást és ennek megfelelően:

- betegtájékoztató füzetek kiadása, tanácsadás, képzési tematikák kifejlesztése, multimédia kampányok szervezése stb. révén változatos módon terjeszti a humán laktációra vonatkozó, bizonyítékokon alapuló információkat a nők, családok, egészségügyi dolgozók és az egész közösség körében
- részt vesz a különböző protokollok kifejlesztésében globális, nemzeti, illetve helyi szinten, melyek védik, előmozdítják és támogatják a szoptatást, illetve az anyatejes táplálást bármilyen körülmények között, beleértve a sürgősségi helyzeteket is
- szószólója a szoptató édesanyáknak, gyermekeknek és családoknak minden körülmények között és úgy mutatja be a szoptatást, mint általánosan érvényes táplálási normát
- támogatja mindazon tevékenységeket, melyek támogatják a szoptatást és nem javasolja azokat a technikákat, amelyek hátrányosan befolyásolják a szoptatás sikerét, továbbá:
  - támogatja a Bababarát Kórházi Kezdeményezés alapelveinek érvényre jutását
  - körültekintően választja meg a táplálás módját, ha a kiegészítő táplálás nem elkerülhető, olyan stratégiát választva, ami segíti a szoptatás fenntartását és összhangban van az anya elképzeléseivel
  - támogatja a *Csecsemő és Kisgyermek Táplálási Globális Stratégia* WHO alapelveit

(folytatás a következő oldalon)



### 3. Az IBCLC laktációs szaktanácsadó köteles megfelelő, kompetens szolgáltatást nyújtani az anyáknak, családoknak ezért a laktációt érintő minden részletre kiterjedően végezni el az anya, a gyermek és a táplálás vizsgálatát, ami a következőket foglalja magába:

#### Anamnézis felvétel és probléma feltárás

- az anya és gyermeke ellátásához előzetesen az anya beleegyezését kéri
- felméri az anya elgondolásait, céljait a szoptatással kapcsolatban
- megfelelő tanácsadási technikákat használ
- tiszteletben tartja az anya faji, vallási, nemzetiségi hovatartozását, szexuális irányultságát és korát
- részletes laktációs anamnézist vesz fel
- azonosítja azokat az eseményeket, amelyek a szülés előtt, alatt, vagy után történtek, és amelyek hatással lehetnek a szoptatás sikerére
- megvizsgálja a mellet, hogy az észlelt változások megfelelő működést, tejválasztást jeleznek-e
- felméri az anya fizikai, szellemi és pszichés állapotát
- felméri az anya szociális támogató rendszerét és a várható nehézségeket

#### A szoptató anya-csecsemő páros segítése

- segíti a folyamatos bőrkontaktus létrejöttét az anya és újszülöttje között
- segíti az anyát és a családot az újszülött éhségjeleinek és más viselkedési jeleinek felismerésében
- felméri a szájüregi anatómiai viszonyokat, és a normál újszülött kori reflexeket
- segíti az anyát és csecsemőjét a szoptatás mindkettejük számára kényelmes pozíciójának megtalálásában
- felméri a csecsemő megfelelő mellre csatlakozását és mellre tapadását
- a szoptatás megfigyelése során felméri, hogy észlelhetők-e a hatékony szopás jelei
- megítéli, hogy a csecsemő elegendő tejhez jut-e
- felméri a csecsemő normál viselkedési megnyilvánulásait és a normál fejlődés állomásait
- javaslatokat ad, hogy mikor és hogyan érdemes az aluszékony babát ébresztgetni etetésekhez
- megfelelő, bizonyítékokon alapuló információk szolgáltatásával hozzásegíti az anyát ahhoz, hogy a szoptatással kapcsolatban informált döntést hozhasson
- átadja az édesanyának és a családnak a cumi használatával kapcsolatos ismereteket, felhívva a figyelmet a cumi használat laktációra gyakorolt esetleges negatív hatásaira is
- megfelelő információkkal szolgál az anya és a család részére a szoptatás anyára és a gyermekre vonatkozó egészségügyi előnyeiről, illetve a tápszerezés táplálással összefüggő kockázatokról
- megfelelő információt és gyakorlati segítséget ad az anyának a kézi fejés módszerére vonatkozóan
- megfelelő ismereteket nyújt a sebes mellbimbó kezelésére és kialakulásának megelőzésére
- ismereteket nyújt a mell túlfeszülés, tejcsatorna elzáródás és mellgyulladás kezelésére, megelőzésére
- megfelelő tanácsokat ad a bölcshalál (SIDS) kockázatának csökkentésére
- ismereteket nyújt a családtervezési módszereket illetően, beleértve a Laktációs Amenorrhoea Módszert (LAM) is, és ismerteti a laktációra gyakorolt hatásukat is
- segíti az anyát és a családot a szülés körüli hangulati zavarokkal (szülés előtti és utáni depresszió, „baby blues”, szorongás, pszichózis) való megküzdésben és a közösségi segítő szolgálatok igénybevételének elérésében
- ismereteket nyújt a megfelelő családi étrend kialakításához
- ismereteket nyújt az elválasztódással kapcsolatban, amikor ez időszerű, beleértve az anya melléről való gondoskodást és az anyatej helyettesítő készítmények megfelelő használatának ismertetését, ahogyan azt a WHO *Ajánlás a tápszerek biztonságos elkészítésére kezelésére és tárolására* című dokumentuma ajánlja. <http://www.who.int/foodsafety/publications/micro/pif2007/en/index.html>
- kiszámolja a csecsemő kalória/energia és folyadék szükségletét
- felméri az anya tejtermelését, információval szolgál a tejtermelés növelésére vagy csökkentésére, ha szükséges
- felméri a szoptatott csecsemő növekedését, használva a WHO megfelelő növekedési görbéit
- ismereteket nyújt az anyának a csecsemők normális viselkedési szokásairól, az éhségjelekről, a csecsemők étkezési szokásairól, azok várható változásairól

(folytatás a következő oldalon)



### Általános probléma megoldási készségek

- feltárja a jelenlévő, vagy lehetséges veszélyeket és faktorokat, amelyek hatással lehetnek arra, hogy az édesanya elérje a szoptatással kapcsolatos célkitűzéseit
- segíti és támogatja az anyát egy megfelelő, elfogadható, reálisan megvalósítható szoptatási terv kialakításában és megvalósításában, és abban, hogy ehhez minden elérhető segítséget igénybe vehessen
- segíti az orvosi szempontból sérülékeny, testi sérüléssel született gyermekek szoptatását
- felméri minden helyzet és szoptató anya-csecsemő páros egyedi sajátosságait, és hatásukat a szoptatásra
- előzetes felkészítéssel csökkenti a lehetséges veszélyeket a szoptató anyára és csecsemőjére nézve
- megfelelő stratégiát ajánl a szoptatás elkezdésére, vagy fenntartására olyan helyzetekben, amikor a szoptatás veszélybe kerül

### Segédeszközök és technikák alkalmazása

- kritikusan elemzi a különböző szoptatási technikák és segédeszközök indikációit és kontraindikációit, hogy valóban segítik-e, vagy inkább veszélyeztetik a szoptatást, ide értve az alternatív táplálási módokat is
- kritikusan elemzi és bemutatja a használatát azoknak az eszközöknek, amelyek a szoptatást elősegítik, szem előtt tartva, hogy létezhetnek olyan segédeszközök, amelyeket megfelelő bizonyítékok híján is úgy reklámoznak, hogy a szoptatást segítik, és közben a szoptatás fenntartását veszélyeztethetik
- kritikusan elemzi, hogy egyes technikák és eszközök miként és milyen helyzetben lehetnek hasznosak a szoptatás megkezdésében, vagy fenntartásában
- bizonyítékokon alapuló információkkal szolgál az anya részére, a segédeszközök használatát illetően

### Egy egyénre szabott szoptatási terv kialakítása, alkalmazása, értékelése, az anyával való konzultáció alapján

- használja a felnőttoktatási alapelveket
- megfelelő oktatási segédeszközöket választ
- információt nyújt a szoptatást segítő közösségi támogató szolgálatokról, lehetőségekről
- bizonyítékokon alapuló információval szolgál a szoptatás alatti gyógyszereszedésről, alkoholfogyasztásról, dohányzásról, kábítószer-fogyasztásról, és ezek lehetséges hatásairól a tejtermelésre és a gyermek biztonságára
- bizonyítékokon alapuló információval szolgál a szoptatás alatt igénybe vett alternatív terápiákról és azok hatásairól a tejtermelésre és a gyermekre
- a szoptatás kulturális, pszicho-szociális és táplálkozás-élettani szempontjait integráltan alkalmazza
- támogatást és bátorítást nyújt az anyáknak, hogy segítse őket szoptatási céljaik megvalósításában
- a kliensekkel és az egészségügyi dolgozókkal való kapcsolata során hatékony tanácsadási módszereket alkalmaz
- a családközpontú ellátás alapelveit használva együttműködő, támogató kapcsolatot tart fenn klienseivel
- támogatja az anyát hogy informált döntést hozzon a saját magát és gyermekét érintő kérdésekben
- olyan módon és szinten szolgáltat információt, hogy azt az anya könnyen megérthesse
- meggyőződik róla, hogy az anya megértette mindazt az információt, amit megosztott vele

### **4. Az IBCLC laktációs szaktanácsadó köteles az anya és/vagy a csecsemő elsődleges egészségügyi ellátóját és az egészségügyi ellátórendszert a valóságnak megfelelően és teljes körűen tájékoztatni, és ennek megfelelően:**

- az anya beleegyezését kéri információk gyűjtésére és nyilvánosságra hozatalára, amennyiben ezt a helyi törvények előírják, illetve szükséges
- kérésre írásos értékelést is ad
- minden klienssel való találkozásról megfelelő dokumentációt készít, mely tartalmazza a probléma leírását, a táplálási tervet, javaslatokat, és az ellátás értékelését
- feljegyzéseit a helyi törvényeknek megfelelő ideig megőrzi

### **5. Az IBCLC laktációs szaktanácsadó köteles megőrizni kliense bizalmát, és ennek megfelelően:**

- tiszteletben tartja és elismeri az anyák és családok méltóságát, magánügyeit és bizalmas közléseit, kivéve, ha egy adott, anyára vagy gyermekére vonatkozó veszély közlését kifejezetten előírja a törvény

(folytatás a következő oldalon)



### 6. Az IBCLC laktációs szaktanácsadó köteles munkája során a tőle elvárható legnagyobb gondossággal eljárni, és ennek megfelelően:

- a gyermekük táplálását érintő döntések meghozatalához bizonyítékokon alapuló és érdekellentétektől mentes információk szolgáltatásával segíti hozzá a családokat
- kérésre, vagy ha szükséges, után követési szolgáltatást, kontrollvizsgálatokat biztosít kliensének. A helyzet sürgősségétől függő módon, megfelelő időben klienseit más egészségügyi szolgáltatókhoz vagy közösségi támogató szolgáltatókhoz irányítja, ha szükséges
- az egészségügyi ellátó team többi tagjaival együttműködve tevékenykedik, annak érdekében, hogy a családok összehangolt egészségügyi ellátásban részesülhessenek
- jelenti az IBLCE vizsgabizottságnak, amennyiben hazája törvényei, illetve a tevékenysége működési területén érvényes jogszabályok alapján bármilyen szabálysértésben bűnösnek találták, vagy egy más szakmai testület szankciókhoz folyamodott ellene
- azonnal jelenti az IBLCE vizsgabizottságnak, ha azt észleli, hogy IBCLC laktációs szaktanácsadó kollegája nem a *Tevékenységi Szabályzat*ban foglaltak szerint működik, illetve nem olyan tevékenységet folytat, amely megfelel az *IBLCE Vizsgabizottság Etikai Kódexében* és az *IBCLC Laktációs Szaktanácsadók Klinikai Kompetenciái* című dokumentumban foglaltaknak

### Helyszínek a megfelelő készségek elsajátításához

A készségek elsajátítása különböző helyszíneken történhet, úgymint: kórházakban, rendelőintézetekben, civil szervezetek keretén belül és helyszínein, vagy magán praxisokban.

©IBLCE — az IBLCE vizsgabizottság által elfogadva 2010 márciusában

## AJÁNLOTT IRODALOM LISTA

Az egyéni készület az egyik legfőbb része a vizsgára való készületnek. Az IBLCE vizsgabizottság javasolja, hogy a jelentkezők az elérhető szakirodalmi források, tudományos vizsgálatok és újságok, minél szélesebb körét tekintsék át, beleértve a más országokban megjelent forrásokat is. Fontos, hogy az egyéni tanulás és szakirodalom olvasás lefedje az IBLCE vizsgabizottság által meghatározott törzsanyag minden területét. Egy adott forrás alábbi listán való szereplése nem jelenti azt, hogy a benne foglaltak az IBLCE jóváhagyását bírják.

### Általános irodalom

- Biancuzzo, M. (2003) *Breastfeeding the Newborn: Clinical Strategies for Nurses*. Mosby.
- Brodribb, W. (2004) *Breastfeeding Management*. Australian Breastfeeding Association.
- Hale, T. Hartmann, P. (2007) *Hale and Hartmann's text book of Human Lactation*. Hale Pub.
- Lawrence, R. & Lawrence, R. (2005) *Breastfeeding: A Guide for the Medical Profession*: Elsevier/Mosby.
- Lauwers, J, and Swisher A. (2005) *Counseling the Nursing Mother*. Jones & Bartlett, 4th Edition
- Mannel, R, Martens. P.J. & Walker, M. (2007) *ILCA Core Curriculum for Lactation Consultant Practice*. 2nd ed. (ed), Jones & Bartlett.
- Mohrbacher, N, and Stock J. (2003) *The Breastfeeding Answer Book*. La Leche League International.
- Riordan, J. & Wambach, K. (2004) *Breastfeeding and Human Lactation*. (4th Ed) Jones & Bartlett.
- The Royal College of Midwives, UK. (2002) *Successful Breastfeeding*. Churchill Livingstone.
- Walker. M.(2010) *Breastfeeding Management for the Clinician*. (2nd Ed) Harcourt Brace, Canada.
- Wilson-Clay, B., and Hoover K. (2008) *The Breastfeeding Atlas 4th edition*. Lactnews Press, Austin Texas.

### Weboldalak

**Academy of Breastfeeding Medicine** [www.bfmed.org](http://www.bfmed.org) Clinical Protocols on website (various languages)

**Australian Breastfeeding Association** [www.breastfeeding.asn.au](http://www.breastfeeding.asn.au) Breastfeeding Review. Professional journal, available by subscription from ABA.

**ILCA** [www.ilca.org](http://www.ilca.org) Journal of Human Lactation.

**International Breastfeeding Journal** — [www.internationalbreastfeedingjournal.com/](http://www.internationalbreastfeedingjournal.com/)

**La Leche League International** [www.lalecheleague.org](http://www.lalecheleague.org) New Zealand: [www.lalecheleague.org/LLLNZ](http://www.lalecheleague.org/LLLNZ)  
Breastfeeding Abstracts Quarterly annotated summary of important new research - by subscription from LLLI.

**World Health Organisation, Geneva** [www.who.int](http://www.who.int) and <http://www.who.int/nut/publications.htm>.inf

Complementary Feeding: family foods for breastfed children. WHO 2000

Evidence for the Ten Steps to Successful Breastfeeding. Geneva, WHO 1998

Global Strategy for Infant and Young Child Feeding. Geneva, WHO 2003

HIV and Infant Feeding. A guide for health care managers and supervisors and Guidelines for decision makers. Geneva, WHO 1998

Hypoglycaemia of the Newborn: Review of the Literature. Geneva, WHO 1998

International Code of Marketing of Breast-milk Substitutes. Geneva, WHO 1981

Nutrient Adequacy of Exclusive Breastfeeding for the Term Infant During The First Six Months of Life. 2002

Protecting, Promoting and Supporting Breastfeeding: The Special Role of Maternity Services.

### WHO/UNICEF Statement, 1989

Relactation: Review of experience and recommendations for practice. Geneva, WHO 1998



## Preambulum

A laktációs szaktanácsadói szakmának és az ellátottak körének egyaránt érdeke, hogy az IBCLC Laktációs Szaktanácsadók egy elfogadott Etikai Kódex szerint lássák el feladatukat. Az Etikai Kódex az, ami tartalmazza a laktációs szaktanácsadó hatáskörét és magatartási szabályait, azt az irányítást, ami alapján a laktációs szaktanácsadó a munkáját végzi. Jelen etikai alapelvek a hivatás útmutatóját képezik és körvonalazzák a laktációs szaktanácsadó elhivatottságát és kötelességeit saját magával, klienseivel, kollégáival, a társadalommal és az egész szakmával szemben.

A vizsgarendszer létrehozásával és érvényesítésével, valamint az általa megszabott követelményeknek eleget tevő jelöltek számára a nemzetközi bizonyítvány kiadásával az IBCLC vizsgabizottság célja, hogy segítséget nyújtson az társadalom egésze számára az egészség, a biztonság és jóllét biztosításához. Az IBCLC vizsgabizottság elfogadta ezt az Etikai Kódexet, ami minden IBCLC-re nézve kötelező érvényű.

## A hivatásgyakorlás etikai alapelvei

Az IBCLC Laktációs Szaktanácsadók oly módon kötelesek tevékenységüket végezni, hogy annak során klienseik érdekeit mindig szem előtt tartásuk és megvédjék, megőrizték a köz bizalmát a kompetenciájukba tartozó tevékenységek gyakorlását illetően, és szakmájuk hírnevét és elismertségét növeljék. Az IBCLC személyesen felel tevékenységéért és saját szakmai felelősségének gyakorlása mellett:

1. Olyan objektív szakmai ellátást nyújt, amely megfelel az egyén speciális szükségleteinek és értékeinek.
2. Kerüli a faji, hitbeli, vallási, nemi, szexuális orientáltság, kor és nemzeti hovatartozás szerinti megkülönböztetést.
3. A szakma iránti elhivatottságának lelkiismerete szerint teljes mértékben eleget tesz.
4. Életvitelében őszinte, becsületes és korrekt.
5. Az érdekelletét, összeférhetlenséget jelentő helyzeteket kerüli, miközben a laktációs szaktanácsadói szakma célkitűzéseit megvalósítja, integritását fenntartja.
6. Bizalmasan kezeli az információkat.
7. Tevékenysége tudományos alapelveken, kurrens kutatási eredményeken és információkon alapul.
8. Felelősséget vállal tevékenységéért, elfogadja saját személyes felelősségét a tevékenységén belül.
9. Tudatában van a képzettségének megfelelő kompetenciahatárainak és ezen belül hozza meg szakmai döntéseit. Ez az alapelv magába foglalja azt is, hogy adott esetben szakmai konzultációt vesz igénybe, illetve megfelelő szakemberhez irányítja kliensét.
10. A nyilvánosságot és a kollégákat tényeken alapuló információk felhasználásával tájékoztatja szolgáltatásairól. Az IBCLC nem hirdetheti magát valótlán vagy félrevezető információkat tartalmazó módon.
11. Megfelelő információt nyújt ahhoz, hogy kliensei képesek legyenek saját, ún. informált döntésüket meghozni.
12. Oly módon nyújt információt a megfelelő termékekről, hogy az se valótlán, se félrevezető ne legyen.
13. Nevének használatát csak abban az esetben engedélyezi, hogy igazolja a laktációs szaktanácsadói szolgáltatást, amennyiben valóban ő maga végezte a szolgáltatást.
14. A szakmai képesítéseinek, minősítéseinek megfelelő címet pontosan és megfelelő módon használja, az IBCLC megjelölést csak akkor használja, amennyiben az aktuálisan érvényes, azt az IBCLC vizsgabizottság hivatalosan jóváhagyta, illetve ha megfelel minden követelménynek ami az első vagy a meghosszabbított minősítés elnyeréséhez szükségesek. Fegyelmi eljárást von maga után, amennyiben az IBCLC az IBCLC vizsgabizottság követelményeinek megsértésében másoknak segít, illetve amennyiben egy másik személyt az IBCLC cím jogosulatlan használatához segít hozzá.
15. Jelenti a megfelelő személynek vagy hatóságnak, ha azt észleli, hogy kollégái egészsége és biztonsága veszélynek van kitéve, mivel ezen körülmények a tevékenység és az ellátás színvonalát veszélyeztethetik.
16. Visszatartja mindenféle klienseitől származó ajándékot, vagy egyéb szívességet, ami úgy értékelhető, hogy ennek révén a kliens megkülönböztetett figyelmet, vagy más előnyt remél.

17. Nyilvánosságra hoz minden anyagi vagy más természetű érdekelletét, összeférhetlenséget, melyek a tevékenységével kapcsolatos releváns termékeket vagy szolgáltatásokat biztosító szervezetekkel kapcsolatosan merülnek fel. Biztosítja ily módon azt, hogy szakmai döntéshozatalát nem befolyásolja semmiféle anyagi érdek.
18. Megalapozott információkat közöl és az ellentmondásos információkat személyes előítéletektől mentesen értelmezi; elismerve, hogy különböző nézetek lehetnek jelen legitim módon ugyanazon kérdés tekintetében.
19. Önként visszavonul szakmai tevékenységétől, amennyiben kóros szerhasználóvá válik (szenvedélybetegség); a bíróság mentálisan alkalmatlannak ítélte; vagy fizikai, érzelmi illetve mentális alkalmatlansága oly módon befolyásolja tevékenységét, hogy az klienseinek kárára válhat.
20. Az anya beleegyezését kéri, amennyiben az anya és/vagy gyermeke(i) fényképét, hangfelvételét, videofelvételét oktatási vagy szakmai célokra szeretné felhasználni.
21. Fegyelmi eljárás alá vonható: amennyiben az adott ország törvényeinek értelmében büntettet hajt végre, amely bűncselekménynek vagy vétségnek minősül, melynek alapvető oka a tisztességtelenség, és ami a laktációs szaktanácsadói tevékenységgel is összefüggésbe hozható; amennyiben egy állam, tartomány/megye vagy más helyi hatóságok fegyelmi eljárást indítottak ellene és legalább az eljárás egyik alapja ugyanaz vagy lényegét tekintve azonos ezekkel az alapelvekkel; amennyiben jogsértést vagy jogellenes cselekedetet követ el, ami közvetlenül kapcsolatba hozható a szakmai tevékenységével és amelyet a megfelelő hatáskörrel rendelkező bíróság, engedélyezési hivatal vagy valamely állami szervezet mondott ki, vagy amennyiben megsérti az IBCLC vizsgabizottságnak a szabálysértés ideje alatt hatályban lévő Etikai Kódexében megfogalmazott alapelveit.
22. Elfogadja azon kötelezettségét, hogy az ezen Etikai Kódexben megfogalmazottak megtartásával védje a közösséget és a szakma becsületét, valamint hogy a Kódex vélhető megszegését megfelelő módon jelentse az IBCLC vizsgabizottság számára.
23. A tanácsadás megkezdése előtt köteles a kliens beleegyezését kérnie, hogy a szakmai véleményét megoszthassa a kliens orvosával, vagy más egészségügyi ellátójával.
24. Az IBCLC-k kötelesek betartani az Anyatej Helyettesítő Készítmények Marketingjének Nemzetközi Kódexének előírásait és határozatait, amelyek az egészségügyi dolgozókra vonatkoznak.
25. Köteles nyomon követni, elismerni és tiszteletben tartani a szellemi termékek tulajdonjogát, amelybe beletartoznak - de azt ki nem merítik - a szerzői jogok (írott anyagokra, fényképekre, diákra és más illusztrációkra vonatkozók), védjegyek, szolgáltatások és szabadalmak.

(©IBCLC - Elfogadva 2004. December 1-én)

## Panasz benyújtása

Az IBCLC-k oly módon kötelesek tevékenységüket végezni, hogy azzal megőrizték a köz bizalmát a kompetenciájukba tartozó tevékenységek gyakorlását illetően, szakmájuk hírnevét és elismertségét növeljék, klienseik érdekeit pedig mindig szem előtt tartásuk és megvédjék.

Az IBCLC minősítés megvédése illetve a az IBCLC-k felelősségteljes tevékenységének biztosítása érdekében az IBCLC vizsgabizottság számít arra, hogy az IBCLC-k, az egészségügyi felügyeleti szervek, a munkáltatók, a társadalom tagjai jelentik ha olyan eseményt észlelnek, mely az IBCLC Fegyelmi Bizottságának intézkedését igényelheti. A Fegyelmi Bizottság csak aláírással ellátott, írásos beadványokkal foglalkozik, névtelen leveleket nem fogad. Az IBCLC vizsgabizottság csak olyan ügyekben kezd eljárást, amelyek tényekkel alátámasztottak, és biztosít a vádolt félnek minden lehetőséget, a megfelelő szakmai és jogi úton védekezhessen. A Fegyelmi Bizottság hatáskörébe tartozó panaszokat az alábbi címre kell elküldeni:

**IBCLC, Chair of the Discipline Committee  
6402 Arlington Boulevard, Suite 350  
Falls Church VA 22042-3217 USA**



# AZ IBLCE VIZSGA JELENTKEZÉSI LAP KITÖLTÉSE

Ez a rész az IBLCE vizsgára való jelentkezéssel kapcsolatban tartalmaz információkat, és segít a *Jelentkezési Lap* kitöltésében. **Az egyes alfejezet számok a jelentkezési lap számaira utalnak.**

## 1. Személyi azonosító adatok

Írja be a keresztnévét és vezetéknévét a megfelelő helyre, olyan formában, ahogy az a személyi igazolványában, vagy útleveleiben szerepel. Nyomatott betűkkel, olvashatóan, minden betűt külön négyzetbe írjon. Nevéhez tartozó előtagot is megadhat (ha van). Jelölje a megfelelő négyzetbe tett „X”-el, hogy milyen nemű. Azért fontos tudnunk a nemét, hogy a vizsgán azonos nemű felügyelőket is biztosítani tudjunk. Adja meg a születési dátumát az alábbi formátumban: nap/hónap/év (pl. 25/09/77).

## 2. Elérhetőségek

Írja be az otthoni postacímét, nyomatott betűkkel, olvashatóan. A saját országa címzési formáját használja, annyi sorba írva, amennyi szükséges. Szeretnénk biztosak lenni abban, hogy a felvételi és az eredményértesítő csomagok, megbízhatóan és gyorsan elérnek Önhöz, anélkül, hogy visszairányítanák őket. (Ennek érdekében kérjük, hogy ne a munkahelyi címét adja meg, ugyanis sok rossz tapasztalatunk adódott a munkahelyi címek használatával, sokszor nem érkeztek meg a küldeményeink a jelentkezőkhöz.)

Az IBLCE vizsgabizottság leginkább E-mail útján tart kapcsolatot az IBCLC-kkel és jelentkezőkkel. **Kérjük adja meg E-mail címét, telefonszámait (a körzetszám feltüntetésével), és a postacímét** (kérjük fokozottan ügyeljen az olvashatóságra, és nyomatott betűket használjon). A személyre szóló vizsga beléptetési csomagot négy héttel a vizsga előtt küldjük el Önnek. A vizsga előtti utolsó hetekben továbbá más fontos információkat is szükséges lehet eljuttatnunk Önhöz. Ezért, kérjük, fordítson különös figyelmet arra, hogy az elérhetőségei meglegyenek nálunk, különösen ha a jelzett időben nem a szokásos címén tartózkodik.

**Ha változik a postai vagy E-mail címe, kérjük tudassa velünk, hogy ne veszítsük el a kapcsolatot Önnel!**

## 3. A vizsga helyszíne

A *Kiegészítő Jelentkezési Segédlet* tartalmazza, hogy terveink szerint az Ön országában mely városban lesz vizsga. Ez általában a főváros, vagy más központi város. A vizsga tényleges helyszíne az adott város valamely központi részén lesz.

Az európai és közép-keleti régió vizsgahelyszíneinek teljes listáját megtalálhatja az IBLCE vizsgabizottság honlapján: [www.iblce-europe.org](http://www.iblce-europe.org). További vizsgahelyek állnak a jelentkezők rendelkezésére világszerte az amerikai, ázsiai, óceániai és afrikai kontinenseken is. A jelentkezők a világ bármely hivatalos IBLCE vizsgahelyszínén, és bármely felkínált nyelven letehetik a vizsgájukat. További információkat az IBLCE Európai Irodájában kaphat!

Amennyiben a vizsga során különös bánásmódot igényel valamilyen személyes ok miatt, kérjük minél előbb értesítse erről az IBLCE Európai Irodáját. Az április vége után beérkező ilyen jellegű kérések teljesítését nem tudjuk garantálni az adott évi vizsgaalkalomra. Ha az Ön által megjelölt vizsgahelyszínt valamilyen oknál fogva törölni kell, erről értesítést küldünk Önnek, felajánlva hogy más helyszínt választhat, vagy hogy visszakaphatja a teljes befizetett vizsgadíját.

A vizsga helyszínének megváltoztatása bármikor kérvényezhető, de május vége után már nem biztos hogy kivitelezhető. Ilyen irányú kérését, kérjük, minél hamarabb juttassa el az IBLCE vizsgabizottsághoz.

## 4. Vizsgadíjak

A vizsgadíj megfizetésének igazolását (kredit kártya adatokat, vagy az átutalási bizonylat másolatát) a jelentkezéssel együtt kell beküldeni. A lehetséges fizetési módok részleteiről a tájékoztatónk egy későbbi részében olvashat. Figyeljen rá, hogy a megfelelő összegű vizsgadíját fizesse be! A vizsgadíjak Európában vannak meghatározva és függenek attól, hogy milyen határidőig történik meg a hiánytalan jelentkezési anyag postára adásra, mely országban lakik a jelentkező, és melyik díjszámítási mód igénybevételére jogosult.

## 5. Csatolandó melléletek

Minden szükséges mellékletet a jelentkezési anyaggal együtt kell beküldeni. Jelölje „X”-el a megfelelő négyzetekben, hogy milyen melléleteket csatolt! A jelentkezési anyaga nem tekinthető teljesnek, ha nem tartalmazza az összes szükséges mellékletet. A melléletek hiánya érintheti a vizsgadíj kedvezményes igénybevételét is! Az alábbiakat kell csatolnia:

**Vizsgadíj:** A teljes vizsgadíj megfizetésének igazolása – vagy a kredit kártyája összes kért adatának megadása révén a *Jelentkezési Lapon*, vagy a banki átutalási bizonylat másolatával. **Csekket, vagy pénztalványt nem fogadunk el!**

**Végzettség:** A választott bemeneti útvonal által megkívánt végzettséget igazoló dokumentum, diploma, működési engedély, stb. *fénymásolata*.

**Laktáció-specifikus képzések igazolásai:** A részvételi igazolások, vagy más bizonyítékok *fénymásolata*, legalább 45 órányi képzés elvégzéséről. Ennek a minimum képzési óraszámnak a jelentkezés időpontjában meg kell lennie!

**Ajánlólevelek:** KETTŐ, friss, *eredeti*, szakmai ajánlólevél szupervízoroktól, vagy kollegáktól. Ehhez használható a megadott ajánló levél formanyomtatvány! Az ajánlólevél *nem* származhat olyanoktól, akik szintén jelentkeznek a vizsgára (kivéve, ha újraminósításukat kérő IBCLC-k). Egy ajánlólevelet nem írhatnak alá ketten, hogy az két ajánlásnak számítson!

Felhívjuk a figyelmét, hogy ha valamelyik csatolandó dokumentumot kifelejti, az nagyobb összegű díjfizetéshez is vezethet!

A pontos vizsgadíjakat és határidőket az adott évre és országra szóló *Kiegészítő Jelentkezési Segédlet* tartalmazza. A határidők szigorúan értendőek, a postabélyegző dátuma minden esetben ellenőrzésre kerül!





## 6. Szoptatási tanácsadási tapasztalati órák kiszámítása

Hogy megítélhessük az alkalmassági követelmények való megfelelését, tudnunk kell, hogy összesen hány laktáció-specifikus klinikai tanácsadási tapasztalati órával rendelkezik, és hogy ezt az óraszámot hogyan számította ki.

Minden egyes munkahelyről vagy munkakörrel, aminek keretében szoptatási tanácsadást végzett, különálló sort töltsön ki a jelentkezési lapon található táblázatban. Új sorban tüntesse fel ha ugyanazon munkakörben maradt de változtak a feladatai és ez hatással volt a klinikai tapasztalati óráira. A párhuzamosan végzett különböző tevékenységeket is külön sorban jelölje! Ha például napközbeni munkaviszonya mellett esti szoptatási kurzust tartott egy másik szervezet keretén belül, úgy külön sorban tüntesse fel ezeket. Az egyes tevékenységeit időbeni sorrendben listázza! A kitöltéshez vegye figyelembe az alábbi példát és az alábbi instrukciókat.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
A munka/ gyakorlat- szerzés helye	Titulus Munkakör	Tevékenységi terület / a végzett munka jellege / szoptatási tanácsadási tevé- kenység	A tevékenység kezdő és záró dátuma	Összes munka- hét (kiv. szab.)	Heti munka- órák átlagosan	Összes mun- kaóra	Tanácsadással töltött %-os arány	Össz Óraszám
Barátságos Kórház Várpalota, HU	Ápoló/ Szülésznő	Többnyire újszülött-osztályos, időnként szülőszobai beosztás. Személyes tanács- adás, illetve heti 1 óra csoportos oktatás	1998/4- tól 2003/10 -ig	253 hét	20 óra	5060óra	40%	<b>2024 óra</b>
Szoptatás Kórház Bécs, AT	Szülésznő/ Kórházi védőnő	Akkreditált Bababarát Kórház - személyes tanácsadás az újszülött osztályon, szopta- tás támogatás az újszülött intenzív osztá- lyon, heti 8 óra ambuláns tanácsadás.	2004/8- tól 2005/8- ig	46 hét	38 óra	1748 óra	60%	<b>1049 óra</b>
							<b>Össze- sen</b>	<b>3073 óra</b>

**1. oszlop:** A munka / gyakorlatszerzés helye

Ide a munkáltatójának / szervezetének a nevét és a munka / gyakorlatszerzés helyét írja!

**2. oszlop:** Titulus / Munkakör

Ide a munkahelyi titulusát, illetve munkakörének megnevezését írja!

**3. oszlop:** Tevékenységi terület / a végzett munka jellege / szoptatási tanácsadási tevékenység

Röviden írja le a végzett szoptatással kapcsolatos munkájának / gyakorlatszerzésének mibenlétét, jellegét!

**4. oszlop:** A tevékenység kezdő és záró dátuma (év / hónap)

Írja be az ebben a munkakörben töltött idő kezdő és záró dátumát (év / hónap formában és pontossággal)!

**5. oszlop:** Összes munkahét, kivéve szabadságolások

Tekintse a 4. oszlop időszakát, és számítsa át ezt az időszakot munkahettké, olyan módon, hogy határozza az összes munkával eltöltött hetet, de ne számolja bele ebbe azokat az időszakokat, amikor szabadságon (a nemzeti ünnepeket is beleszámolva ez általában 6 hét évente), illetve betegállományban volt!

**6. oszlop:** Heti munkaórák száma átlagosan

Írja be a heti munkaóráinak szokásos számát ebben a munkakörben. A könnyített munkaidő struktúrában, részmunkaidős munkakörben, illetve műszakokban dolgozók a heti átlag munkaóráikat határozzák meg és írják be ide!

**7. oszlop:** Összes munkaóra a jelzett időszakban

A jelzett időszakra vonatkozó összes munkaóra számot úgy számolja ki, hogy a heti munkaórák számát megszorozza az adott munkahelyen eltöltött hetek számával. Lehetséges, hogy munkaadója meg tudja adni Önnek ezt a számot. Egy teljes állás általában 38 óra hetente, évi 46 héten át, azaz körülbelül 1700 óra évente.

Általánosan elfogadott, hogy egy aktív akkreditált baba-mama csoportvezető / tanácsadó általában 10 szoptatási tanácsadói órát dolgozik hetente, vagy 500 szoptatási tanácsadói órát évente. Ennyi munkaóra elszámolásához nincs szükség ennek a dokumentálására. Amennyiben azonban úgy gondolja, hogy ennél több órát teljesített, akkor ezt dokumentumokkal kell igazolnia.

**8. oszlop:** A munkaórák tanácsadással eltöltött százalékos aránya

Számolja ki, hogy hány órát tölt hetente szoptatási tanácsadással. Ha a tanácsadási órák száma hétről hétre változott egy bizonyos munkakörben, szükség lehet a különböző heti összmunkaórák átlagolására. Jelen munkakörében hasznos lehet néhány héti a heti tanácsadási órákról naplót vezetnie.

Az egy hét alatt teljesített, szoptatási tanácsadással eltöltött órák számát ossza el a heti összmunkaórák számával. Ha hetente 16 órát töltött szoptatási tanácsadással a heti 38 óra munkájából, úgy az Ön tanácsadási százaléka: 16 osztva 38-al, szorozva 100-al, ami 42%.

Általános tanácsként elmondható, hogy a szülésznők a gyermekágyas osztályokon (ahol az anyák 75%-a, vagy több, szoptat) általában idejük 40%-át, vagy annál többet töltenek szoptatási tanácsadással, a kórház méretétől, beosztásuktól és más feladataiktól függően. Néhány szülésznő, akinek kifejezetten ez a feladata, ennél jelentősen több időt tölthet szoptatási tanácsadással. Ahol a gyermeküket szoptató anyák aránya alacsonyabbak, ott ezek a százalékok is alacsonyabbak lehetnek.

**9. oszlop:** Össz gyakorlati óraszám

Szorozza meg a 8. oszlopban szereplő, szoptatási tanácsadással eltöltött munkaórák százalékos arányát a munkahelyen eltöltött hetek számával (7. oszlop). Ez a szám az Ön össz tapasztalati óraszám az adott munkakörben.

**Az összes szoptatási tanácsadási gyakorlati óraszám:** Ezután adja össze az össz gyakorlati óraszámokat a 9. oszlopban, hogy megkapja az összes szoptatási tanácsadási tapasztalati óraszámát.



## AZ IBLCE VIZSGA JELENTKEZÉSI LAP KITÖLTÉSE (folytatás)

### 7. Laktáció-specifikus képzések óraszámának kiszámítása

A *Jelentkezési lapban* lévő táblázatot használva, adja meg azon képzéseinek óraszámát, amelyek a laktáció, vagy szoptatás menedzsment témáiról szölkak, és amelyeket a vizsgát megelőző 5 éven belül teljesített. Az alábbi típusú releváns kurzusokat tüntesse fel:

- átfogó továbbképzések
- kurzusok, konferenciák, szemináriumok, workshop-ok
- egészségügyi dolgozóknak szervezett munkahelyen belüli tanulmányi napok
- távoktatás (egyeztesse a szervezőkkel, hogy hány kontaktórának felel meg)
- hivatalos laktáció-specifikus gyakorlati kurzus.

Az átfogó továbbképzés esetén nem szükséges minden egyes tantárgy felsorolása, elegendő a jelentkezés időpontjáig elvégzett összórászám feltüntetése. Gyakorlati vizsgaalkalmak nem számíthatók be az óraszámba.

Olyan órák, melyeknek tartalma alapvetően megegyezik, csak egyszer számíthatók. Az egyéni tanulási órák, illetve a hanganyagok és videók megtekintése nem számítható be, kivéve, ha ezek megtekintése egy strukturált oktatási program keretén belül történt.

**Szülőknek szóló tanfolyamokon való részvétel, vagy azok tartása, nem számít képzési óráknak.**

### 8. Elsődleges munkatevékenység

Erre az információra statisztikai szempontból van szükség. Kérjük, jelölje meg azt a négyzetet, amely megfogalmazás leginkább illik arra a tevékenységi formára, amiben Ön jelenleg dolgozik.

### 9. Jelenlegi munkahely

Erre az információra az IBLCE statisztikai kimutatásaihoz van szükség. Kérjük, adja meg a kért információkat a jelenlegi munkahelyével kapcsolatban.

### 10. Szakmai végzettségek

Az első oszlopban több négyzetet is megjelölhet. A második oszlopban azonban csak **egy** négyzetet jelöljön meg, amely meghatározza a legmagasabb iskolai végzettségét, amit a középiskola után elvégzett. Olyan végzettséget ne jelöljön meg, amelyet még nem végzett el!

### 11. Egyéni bánásmód

Az IBLCE vizsgabizottság irányelveiben szerepel, hogy egyetlen személy se legyen elzárva a minősítés megszerzésének lehetőségétől faji, nemzetiségi, vallási, nemi alapon, illetve életkora vagy testi sérültsége alapján. Ha a vizsgán való részvétel során valamilyen okból kifolyólag egyéni bánásmódra van szüksége, jelölje ezt a megfelelő négyzetben a jelentkezési lapon, és ahol ez szükséges, csatolja a megfelelő dokumentumokat. Ha egyéni bánásmódot igénylő probléma a vizsga időpontjához közeledve merül fel, kérjük, mielőbb értesítse az IBLCE vizsgabizottságot.

A vizsga időtartama elegendően hosszú a vizsgafeladatokat lassan megoldó vizsgázók, illetve az idegen nyelven vizsgázók számára is.

### 12. Nyilatkozat

A 'Megválaszolandó kérdések' rész **öt állításának elolvasása kötelező**, és kérjük, hogy mind az 5 kérdésre őszintén válaszoljon. Ha bármely kérdésre „Igen”-el válaszolt, kérjük adjon további információt a kérdésről a megfelelő helyen. Amennyiben szükséges, az IBLCE vizsgabizottság bizalmas módon további információkat kérhet Öntől. Egy „Igen” válasz nem jelenti szükségszerűen azt, hogy nem vehet részt a vizsgán, különösen akkor nem, ha mindezzel együtt Ön az egészségügyi ellátó rendszerben képes megszorítások nélkül, alkalmazottként dolgozni.

A 'Kikötések és feltételek' részt **kötelező** alaposan elolvasnia, mivel ez a rész fogalmazza meg az Ön elkötelezettségét az IBLCE szakmai irányelvei és gyakorlata mellett. Kérjük, dátumozza és írja alá ezt az oldalt!

**Amennyiben figyelmesen elolvasta a 12-es pontot, és megválaszolta az 5 feltett kérdést, továbbá nem felejtette el aláírni és dátummal látni el a jelentkezési lapját, úgy elkerülheti hogy jelentkezési eljárásának menete késedelmet szenvedjen!**

Jelentkezési anyagának beérkezése után ellenőrizzük, hogy jelentkezési anyaga teljes-e, létrehozunk adatállományát adatbázisunkban, és elbíráljuk alkalmasságát. Kérésre visszaigazoljuk a nálunk nyilvántartott információkat. A formailag nem teljes jelentkezéseknek utánajárunk.

A jelentkezési anyagokat az érkezés sorrendjében dolgozzuk fel. A leginkább frekvenciált időszakokban ez 3-4 hetet is igénybe vehet. Amennyiben az Ön jelentkezésével bármilyen probléma adódik, értesítjük Önt. Abban az esetben is értesítjük a jelentkezőt, ha nem felel meg az alkalmassági kritériumoknak. Július elején fogják megkapni a jelentkezők a vizsga belépési csomagjukat, amelyben szerepel majd az alkalmasság visszaigazolása, a jelentkezési anyag elfogadása, a vizsga pontos helyszíne, és a beérkezett vizsgadíjról szóló számla. Mindezzel együtt, ha kérdése van, forduljon hozzánk bizalommal a július elejét megelőző időben is.



# VIZSGADÍJAK ÉS HATÁRIDŐK



## Vizsgadíj fizetési módok

A vizsgadíjak országonként kerülnek meghatározásra, figyelembe véve a központi és helyi adminisztratív költségeket. A vizsgadíjak mértékét az adott országra és évre vonatkozó *Kiegészítő Jelentkezési Segédlet* tartalmazza. A vizsgadíjakat Euro-ban kell megfizetni az alábbi módok egyikén:

**1. Felhatalmazás adása a vizsgadíj Credit kártyáról való kiegyenlítésére** annak révén, hogy a jelentkezési lap első oldalán kitölti a Credit kártyájára vonatkozó megfelelő adatokat. Erre a célra csak Visa vagy Master Card használható. IBLCE vizsgabizottság **NEM** fogadja el az American Express, Diners Club kártyákat, illetve a különböző nemzeti bankkártyákat.



**2. Bankszámláról, az IBLCE vizsgabizottság ausztriai bankszámlájára történő, banki átutalással:**

Európából történő átutalás esetén:

IBLCE in Europe IBAN: AT55 2020 5012 0000 3067 BIC/SWIFT: SPBDAT21XXX

Közel-Keletről és Észak-Afrikából történő átutalás esetén:

Kedvezményezett neve: IBLCE in Europe, Steinfeldgasse 11, 2511 Pfaffstaetten, Austria  
Bankszámlaszáma: 1200-003067

A kedvezményezett bank neve és címe: Sparkasse Baden, Stiftgasse 1, 2511 Pfaffstaetten, Austria  
SWIFT/BIC: SPBDAT21XXX

Kérjük, az átutalást végezze el a jelentkezési anyagának postára adása előtt, és a banki átutalási bizonylat fénymásolatát csatolja a jelentkezéséhez, hogy a beérkezett befizetését az elküldött banki igazolás másolatának segítségével azonosítani tudjuk.

**Csekket és pénzutralványt nem áll módunkban elfogadni!**

Felhívjuk a figyelmét, hogy a vizsgadíj átutalásának nincs hatása az alkalmasság megítélésére.



**Kérjük, győződjön meg arról, hogy a *Kiegészítő Jelentkezési Segédlet*ben meghatározott, a postára adás dátumának megfelelő összeget fizeti. A határidők szigorúan veendőek!**

## Jelentkezési határidők

A jelentkezési anyagokat a hónap utolsó napján vagy azt megelőzően kell postára adni (a postabélyegző tanúsága szerint) ahhoz, hogy az alábbi kedvezményes vizsgadíjakra jogosult legyen a jelentkező:

**Vizsgadíj korai jelentkezés esetén**

**Február utolsó napjáig**

**Vizsgadíj standard jelentkezés esetén**

**Március utolsó napjáig**

**Vizsgadíj késői jelentkezés esetén**

**Április utolsó napjáig**

**Alkalmatlanság esetén:** Az a jelentkező, akinek a jelentkezése nem felel meg a követelményeknek, visszakapja a befizetett vizsgadíjat, kivéve a vizsgadíj azon részét, amit eljárási díjként a vizsgabizottság felszámol. Ennek az összegét a *Kiegészítő Jelentkezési Segédlet* tartalmazza.

**Hiányos jelentkezési anyagok:** Ha bármilyen szükséges információ, vagy dokumentum hiányzik a jelentkezési anyagból, úgy a vizsgabizottság azt a 'hiányos jelentkezési anyagok' közé sorolja, és úgy tekinti, hogy a hiányos jelentkezés nem teljesítette sikeresen a kedvezményes vizsgadíjakra érvényes határidőt. Az észlelt hiányosságokról a vizsgabizottság minden esetben értesíti a jelentkezőt!

**A hiányos jelentkezési anyagokat úgy kezeljük, mint a következő határidőig beérkezőket. Ilyen esetben egy különbözeti díj kerül meghatározásra, ami a befizetett és a következő határidőre érvényes összeg közötti különbség.**

Erre a szabályozásra egyrészt a megnövekedett adminisztratív teendők és költségek miatt van szükség, másrészt pedig így érzi a vizsgabizottság méltányosnak a dolgot azokkal a jelentkezőkkel szemben, aki esetleg azért tölték el a következő határidőig a jelentkezési anyaguk elküldését, hogy pótolhassák a hiányosságait.



**A hiányos jelentkezéseket úgy kezeljük, mint a következő határidőig beérkezőket!**

**Ismétlési kedvezmény:** Ez a kedvezményes díjszabás azokra a jelentkezőkre érvényes, akik egy sikertelen vizsgát követően a következő évben ismét jelentkeznek a vizsgára. Az alkalmassági követelményeknek az ismételt jelentkezés évében is meg kell felelniük; további információ az IBLCE irodában kérhető. Az alkalmazandó vizsgadíjakról a *Kiegészítő Jelentkezési Segédlet* „ismételt vizsga esetén” oszlopa ad tájékoztatást. Ezzel a díjszabással azok az IBCLC-k is élhetnek, akiknek a minősítése a vizsgát megelőző év során évült el.



## VIZSGADÍJAK ÉS HATÁRIDŐK (folytatás)

### VISSZAVONÁSI HATÁRIDŐK

Visszavonás esetén a vizsgadíj részlegesen téríthető vissza. Ha egy jelentkező bármilyen okból úgy dönt, hogy visszavonja jelentkezését, úgy írásban kell kérnie a befizetett vizsgadíj egy részének visszaigénylését. Ez irányú kérelmét legkésőbb **június 20-ig** kell eljuttatnia e-mailben, faxon vagy postán az IBLCE Európai Irodájába. Amennyiben a jelentkező már megkapta a belépő jegyét a vizsgára, úgy azt is vissza kell küldenie a kérelmével együtt.

Csak maga a jelentkező mondhatja vissza a saját vizsgajelentkezését. Ha a vizsgadíjat egy harmadik személy / szervezet fizette, úgy a visszatérítést is ez a harmadik személy / szervezet fogja megkapni. Nincs arra mód, hogy egy másik jelentkező vegyen részt a vizsgán, az Ön által korábban befizetett vizsgadíj ellenében!

### VIZSGÁRÓL VALÓ TÁVOLMARADÁS

Az IBLCE vizsgabizottság megérti, hogy váratlan események állhatnak elő, amik megakadályozzák Önt a vizsgán való részvételben. Amennyiben előre nem látható körülmények merülnek fel a vizsga napján, vagy a közvetlenül azt megelőző napon, ami miatt Ön nem tud részt venni a vizsgán, úgy kérjük, lépjen kapcsolatba a regionális igazgatóval, hogy megbeszélhessék a lehetséges megoldásokat.

### SZOPTATÁS A VIZSGA ALATT

Az IBLCE vizsgabizottság szeretné figyelembe venni az Ön és gyermeke szükségleteit a vizsga napján is. Kérjük, a jelentkezési lapján jelezze, ha szeretné gyermekét a vizsga alatt megszoptatni, és a regionális igazgató meg fogja Önt keresni, hogy megbeszéljék, hogy pontosan mire is van szüksége, illetve megteszi a megfelelő intézkedéseket. Az IBLCE vizsgabizottságnak írásos állásfoglalása is van a vizsgára jelentkezők szoptatásának támogatásával kapcsolatban. Ezt a dokumentumot lásd: <http://www.iblce-europe.org>

### A VIZSGA TARTALMA

A vizsga 175 feleletválasztós tesztkérdést tartalmaz. A nehézségi fok az egyetemi posztgraduális képzési szintnek felel meg. Mivel a hatékony laktációs szaktanácsadói tevékenység magas szintű és komplex megfigyelési és döntéshozói készségeket feltételez, a vizsgakérdések elsődlegesen az alkalmazott, gyakorlati tudás mérésére szolgálnak, sokkal inkább mint megtanult adatok és tények pusztá felidézésére. A gyakorlatorientált kérdések sokkal életszerűbbek és azt a célt szolgálják, hogy a vizsga valóban a tényleges készségeket mérje.

A vizsga két részből áll; a délelőtti rész 75 kérdést tartalmaz, a délutáni rész pedig 100-at. A 175 kérdésből 75 elméleti kérdés írásos szövegen alapul, 100 kérdéshez pedig fényképek szolgálnak alapul. Mindegyik kérdés besorolható a megadott témakörök egyikébe, és egyidejűleg besorolható a megadott időszakok egyikébe is.

Ha egy jelentkező a tudását újra és újra leméri a törzsanyagban bemutatott témakörök mentén, az hozzásegítheti őt ahhoz, hogy meghatározza azokat a fejlesztendő területeket, amikre a további tanulása során különös hangsúlyt helyezhet.

A második rész 100 olyan feladatot tartalmaz, ahol a kérdések a laktációs szaktanácsadók tevékenysége szempontjából releváns, változatos klinikai helyzeteket ábrázoló, színes fényképekre épülnek. A kérdésekről elmondható, hogy a megválaszolásukhoz a vizsgázónak általában arról kell döntést hoznia, hogy egy adott probléma fennáll-e, vagy hogy milyen problémáról van szó, illetve hogy hogyan kezelné az adott problémát? Mindegyik vizsgázó, a vizsga ezen részéhez, egy külön színes füzetet kap, amiben az összes fénykép megtalálható.

Habár a vizsga két részből áll, a két rész pontszámai együttesen alkotják a végső eredményt, ami alapján a vizsga sikere vagy sikertelensége megítélésre kerül. A vizsgázók számára csak az egész vizsga lehet sikeres vagy sikertelen. Az egyik területen elért magasabb pontszám kompenzálhatja egy másik terület alacsony pontszámát, így a vizsgázó az egész vizsgát tekintve még sikeres lehet.

A vizsgakérdések mindegyikét releváns szakirodalmi forrásokból származó eredmények támasztják alá, általában az elmúlt 5 évben megjelent szakirodalmakra támaszkodva. Régebbi tudományos eredmények csak abban az esetben használatosak, ha azokra megbízható források hivatkoznak, kurrens kiadványokban. Mindegyik vizsgakérdés nyomtatott forrásra támaszkodik és nem konferenciákon elhangzó állításokra. Anekdotikus, ellentmondó információk, szerzői vélemények, és mindazon témakörök, amikkel kapcsolatban a mérvadó források egymással szemben álló véleményeket tartalmaznak, nem szolgálhatnak alapul a vizsgakérdésekhez. Csak a vizsgát megelőző naptári év végéig megjelent források szolgálhatnak referenciaként a kérdésekhez.

### VIZSGAKÉRDÉSEK ÉS PONTOZÁS

A vizsgakérdésekkel és pontozással kapcsolatban további információt az IBLCE vizsgabizottság európai irodájának honlapján találhat, a következő címen: <http://www.iblce-europe.org>

### VIZSGÁVAL KAPCSOLATOS TITOKTARTÁS

Az IBLCE vizsgabizottság, a validitás tesztelése érdekében, minden évben szerepeltet olyan kérdéseket a vizsgán, amik a korábbi években is a vizsga részei voltak. Ezért a vizsgakérdések kiszivárogtatása, vagy információk kérése korábbi vizsgázóktól, etikátlan magatartásnak minősíthető. Ha egy olyan vizsgázó tenné le, etikátlan módon a vizsgát, aki valamilyen belső információhoz való hozzájutás révén ment át, az nemcsak a szoptató anyák és gyermekeik, de az egész szakma kárára válhatna.



# VIZSGA UTÁN — MILCC ÖSZTÖNDÍJAK

## ÉRTESÍTÉS A VIZSGA EREDMÉNYÉRŐL

A vizsga eredményéről szóló értesítés postázása október közepén-végén esedékes. A vizsgára szóló belépő jegy postázásával együtt küldjük el Önnek a kiértékelések postázásának pontos dátumát. Ezen a napon a vizsga sikeres/sikertelen voltát jelző listát is közzé tesszük weboldalunkon, ahol mindenki megnézheti a saját eredményét, a kapott személyes kódja alapján.

Ezen dátum előtt a vizsgaeredmények nem elérhetők, és telefonos vagy E-mail érdeklődésre sem adhatók ki. Minden eredmény ugyanazon a napon kerül postázásra, habár nyilvánvalóan néhány nap szórással érkeznek majd meg a levelek.

A hivatalos értesítéssel együtt mindenki személyre szóló elemzést fog kapni az egyes témaköröket és időszakokat érintő részeredményeiről. Ez hozzásegíthet mindenkit a saját erős és gyenge oldalainak meghatározásához, és a további tanulás tervezéséhez. Ha Ön átment a vizsgán egyúttal az IBCLC bizonyítványát és az *IBCLC Kézikönyvet* is megkapja, ami az újraminősítési folyamatról is tartalmaz információkat.

## FELLEBBEZÉSI SZABÁLYOK

Az IBLCE vizsgával kapcsolatos bármilyen fellebbezést az IBLCE vizsgabizottságnak címezve kell elküldeni, írásos formában, nem később mint **30 nappal a vizsgaeredmények postázását követően** postára adva. Az ezzel kapcsolatos írásos alapelveket lásd az IBLCE vizsgabizottság honlapján: [www.iblce-europe.org](http://www.iblce-europe.org)

A vizsgázók semmilyen körülmények között nem jogosultak a saját vizsgaanyaguk megtekintésére. Az IBLCE vizsgabizottság nem törölhet egy kérdést egy vizsgázó számára anélkül, hogy az adott kérdést minden vizsgázó számára ne törölné és ezáltal az egész vizsga újrapontozását meg ne tenné. Nem kerülhet sor a pontszámok egyéni elbírálására sem, bármilyen nehézségre, vagy egyéb körülményre való hivatkozással sem. Sikertelen vizsga esetén a vizsgázó kérheti a pontjainak kézi átszámolását, a megadott különdíj ellenében. Ha a gépi számolásban hiba történt, a pontszámok javításra kerülnek, és a vizsgázó visszakapja a kézi számolás befizetett különdíját. Minden kézi számolásra vonatkozó kérelmet legkésőbb a **vizsgaeredmények kiküldését követő 30 napon belül** postára kell adni!

## SIKERTELEN VIZSGÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Nincs felső határa annak, hogy egy vizsgázó a sikertelen vizsgát követően hány alkalommal kísérheti meg ismét letenni a vizsgát. Az ismételt vizsgához a jelentkezőnek újabb érvényes jelentkezési anyagot kell beküldenie, meg kell felelnie az érvényben levő mindenkor alkalmassági követelményeknek, és be kell fizetnie a megfelelő vizsgadíjat. Az IBLCE vizsgabizottságnak külön írásos szabályzata van az alkalmassági követelményekkel kapcsolatos fellebbezésekre vonatkozóan: [www.iblce-europe.org](http://www.iblce-europe.org), mellyel kapcsolatban további információ a regionális igazgatótól kérhető.

## A MINŐSÍTÉS FENNTARTÁSA

Sikeres vizsga esetén Ön jogosult az "International Board Certified Lactation Consultant" cím, illetve az "IBCLC" megjelölés viselésére a vizsgát követő öt éves időperiódusban. Az első ízben elnyert minősítés a kibocsátás dátumától kezdődően, az azt követő ötödik naptári év októberéig végéig érvényes. Ennek az öt éves periódusnak a vége előtt Önnek újraminősítésért kell folyamodnia, vagy a vizsga ismételt sikeres letétele útján, vagy az úgy nevezett újraminősítési eljárás keretében, igazolva 75 továbbképzési CERP (Continuing Education Recognition Points) pont megszerzését. A vizsga letétele után tíz évvel (és a CERP révén történt újraminősítés után öt évvel), újra vizsga útján kell az újraminősítést megszerezni. Az IBLCE vizsgabizottság eltökélt a tekintetben, hogy ez a legjobb útja annak, hogy biztosítsa az IBCLC Laktációs Szaktanácsadó folyamatos, magas szintű hozzáértését szakmájukhoz, ami egyben a kliensek érdekeit is védi. Körülbelül egy évvel az Ön minősítésének elévülése előtt postázzunk Önnek az újraminősítéssel kapcsolatos legfrissebb információkat és jelentkezési anyagokat. Kérjük legyen gondja arra, hogy nyilvántartásunkban mindig a legfrissebb postacíme szerepeljen! További információkat lást a [www.iblce-europe.org](http://www.iblce-europe.org) honlapon.

## MILCC ANYAGI SEGÍTSÉG

A MILCC (Monetary Investment for Lactation Consultant Certification) egy nemzetközi szervezet, melynek célja, hogy anyagi segítséget nyújtson az IBLCE vizsgára, vagy újraminősítésre jelentkező azon jelölteknek, akik anyagi gondokkal küzdenek, és akik olyan kliensek körében tevékenykednek, akiknek nagy szükségük van egy IBCLC Laktációs Szaktanácsadó segítségére.

A MILCC anyagi segítségének kérelmezéséhez jelentkezési lapot, kérésére, az IBLCE vizsgabizottság európai irodája tud küldeni, vagy letölthető a <http://www.milcc.org> honlapról.

A kérelmeket a teljes jelentkezési anyaggal együtt az IBLCE vizsgabizottság európai irodájába kell postán elküldeni január végéig.

**Kérjük vegye figyelembe, hogy minden alkalmassági kritériumnak, beleértve a továbbképzési órákat is, teljesülnie kell a jelentkezés időpontjáig.**

IBCLC-k, akik vizsga, vagy CERP pontok útján folyamodnak újraminősítésükért, szintén kérhetik a MILCC anyagi segítségét. CERP útján való újraminősítés esetén, a teljes jelentkezési és MILCC támogatásra szóló anyagot el kell küldeni január végéig az IBLCE részére (korai jelentkezés)

## MILCC TÁMOGATÁSA

Mindazok, akik minősítést nyertek, MILCC-et történő támogatásuk esetén egy színes IBCLC kítűzöt kapnak. További információ: [www.milcc.org](http://www.milcc.org)



Világoskék:	Első minősítés esetén
Sötétkék:	Újraminősítés - 5 év
Aranysárga:	Újraminősítés - 10 év
Smaragdzöld:	Újraminősítés - 15 év
Rubinvörös:	Újraminősítés - 20 év +



**Az IBLCE vizsgabizottság különböző anyagokat küld Önnek postai úton a minősítésével kapcsolatban, ezért kérjük mindig legyen gondja rá, hogy lakcímváltozásairól értesítsen minket!**



## IBLCE ORSZÁGOS KOORDINÁTOROK

Az országos koordinátorok elhivatott IBCLC végzettségű szakemberek, akik segítséget nyújtanak a vizsgára jelentkezőknek, illetve IBCLC végzettségű kollegáiknak, a képzettség megszerzésében és megújításában. Ha bármilyen kérdése vagy problémája van, forduljon bizalommal az országos koordinátorához. További adataikat lásd: [www.iblce-europe.org](http://www.iblce-europe.org)

### **IBLCE Koordinátor Belgium**

Lies Versavel IBCLC  
Mobil: +32 (0) 495 83 35 38  
[be@iblce-europe.org](mailto:be@iblce-europe.org)

### **IBLCE Koordinátor Bosznia-Hercegovina**

Adisa Hotic IBCLC  
Munkahelyi tel.: +387 (0) 37 683 301  
Otthoni tel.: +387 (0) 37 685 117  
Munkahelyi fax: +387 (0) 37 683 301  
[ba@iblce-europe.org](mailto:ba@iblce-europe.org)

### **IBLCE Koordinátor Horvátország**

Irena Zakarija-Grkovic MD IBCLC  
Telefon: +385 (0) 21 557 823  
[hr@iblce-europe.org](mailto:hr@iblce-europe.org)

### **IBLCE Koordinátor Dánia**

Ingrid Nilsson IBCLC  
Munkahelyi tel.: +45 (0) 4075 3137  
Otthoni tel.: +45 (0) 44 48 43 40

### **IBLCE Koordinátor Egyiptom**

Dr. May Mattar IBCLC  
Mobil: +20 (0) 127438019  
[eg@iblce-europe.org](mailto:eg@iblce-europe.org)

### **IBLCE Koordinátor Finnország**

Katja Koskinen IBCLC  
Tel: +358 (50) 57 31 677  
[fi@iblce-europe.org](mailto:fi@iblce-europe.org)

### **IBLCE Koordinátor Franciaország**

Chantal Audoin IBCLC  
Tel.: +33 (0) 5 61 42 96 95  
[fr@iblce-europe.org](mailto:fr@iblce-europe.org)

### **IBLCE Koordinátor Görögország / Ciprus**

Anastasia Karathanasi, MD, IBCLC  
Tel.: +30 (0) 211 700 67 49  
Fax: +30 (0) 249 402 22 16  
Mobil: +30 (0) 697 773 04 40  
[gr@iblce-europe.org](mailto:gr@iblce-europe.org)

### **IBLCE Koordinátor Magyarország**

Rózsa Ibolya IBCLC  
Tel.: +36 (0) 30 583 4877  
[hu@iblce-europe.org](mailto:hu@iblce-europe.org)

### **IBLCE Koordinátor Izland**

Björk Tryggvadóttir IBCLC  
Tel: +354 (0) 565 78 28  
Mobil: +354 (0) 869 02 66  
Fax: +354 (0) 544 8040  
[is@iblce-europe.org](mailto:is@iblce-europe.org)

### **IBLCE Koordinátor Írország és Észak-Írország**

Nicola Clarke IBCLC  
Tel. +353 (0) 1 834 1883  
[ie@iblce-europe.org](mailto:ie@iblce-europe.org)

### **IBLCE Koordinátor Olaszország**

Laura E. Antinucci IBCLC  
Tel.: +39 06 30362966  
Mobil: +39 0329 627 4156  
[italy@iblce-europe.org](mailto:italy@iblce-europe.org)

### **IBLCE Koordinátor Kuvait**

Dr. Mona Al Sumaie IBCLC  
Mh tel.: +965 (0) 48 36 155 481 60 43  
Otthoni tel.: +965 (0) 533 37 68 93 73 776  
Munkahelyi fax: +965 (0) 481 3905  
Otthoni fax: +965 (0) 53 33 768  
[kw@iblce-europe.org](mailto:kw@iblce-europe.org)

### **IBLCE Koordinátor Libanon**

Iman Elzein  
Otthoni tel.: +961 (0) 1 73 80 78  
Mobil: +961 3 824 100  
[lb@iblce-europe.org](mailto:lb@iblce-europe.org)

### **IBLCE Koordinátor Litvánia**

Daiva Sniukaite IBCLC  
Tel. & Fax: + 37 (0) 5 27 54 543  
Mobil: + 37 (0) 698 36 946  
[lt@iblce-europe.org](mailto:lt@iblce-europe.org)

### **IBLCE Koordinátor Hollandia**

Siemian Berghuijs-Krijger IBCLC  
Tel.: +31 (0) 79 329 0061  
Mobil: +31 (0) 6 521 333 39  
[nl@iblce-europe.org](mailto:nl@iblce-europe.org)

### **IBLCE Koordinátor Norvégia**

Mette Ness Hansen IBCLC  
Munkahelyi tel.: +47 (0) 23 07 54 05  
[no@iblce-europe.org](mailto:no@iblce-europe.org)

### **IBLCE Koordinátor Lengyelország**

Malwina Okrzesik, IBCLC  
Mobil: +48 (0) 502127588  
[pl@iblce-europe.org](mailto:pl@iblce-europe.org)

### **IBLCE Koordinátor Portugália**

Maria Adelaide Órfão IBCLC  
Tel.: +35 (0) 917 55 79 50  
[pt@iblce-europe.org](mailto:pt@iblce-europe.org)

### **IBLCE Koordinátor Románia**

Dr. Marta Tünde Muresan IBCLC  
Tel.: +40 (0) 74 53 29 093  
[ro@iblce-europe.org](mailto:ro@iblce-europe.org)

### **IBLCE Koordinátor Oroszország, Ukrajna és Lettország**

Maya Bolman IBCLC  
[russia@iblce-europe.org](mailto:russia@iblce-europe.org)

### **IBLCE Koordinátor Szaud-Arábia**

Mary J. Butterworth IBCLC  
Mobil: 966 556 231 390  
Munkahelyi tel.: +966 (0) 1 252 00 88 13278  
Otthoni tel.: +966 (0) 1 2520088 444 68  
[sa@iblce-europe.org](mailto:sa@iblce-europe.org)

### **IBLCE Koordinátor Szlovénia**

Andreja Tekauc-Golob, dr. med., spec. ped. IBCLC  
Munkahelyi tel.: +386 (0) 2 321 2453  
[si@iblce-europe.org](mailto:si@iblce-europe.org)

### **IBLCE Koordinátor Spanyolország**

Adelina García Roldán IBCLC  
Otthoni tel.: +34 (0) 944 99 22 73  
mobil: +34 (0) 680 63 98 38  
[es@iblce-europe.org](mailto:es@iblce-europe.org)

### **IBLCE Koordinátor Svédország**

Ann Tiits IBCLC  
Mobil: +46 (0) 733 592 073  
Munkahelyi tel.: +46 (0) 8 556 93 773  
Munkahelyi fax: +46 (0) 8 500 111 12  
[se@iblce-europe.org](mailto:se@iblce-europe.org)

### **IBLCE Koordinátor Svájc**

Johanna Thomann Lemann  
Tel./ Fax : +41 (0) 31 911 35 36  
[ch@iblce-europe.org](mailto:ch@iblce-europe.org)

### **IBLCE Koordinátor Egyesült Arab Emírátság és Omán**

Paula Miller IBCLC  
Mobil: +971 (0) 50 65 011 89  
Tel. és fax: +971 (0) 4 394 2207  
[ae@iblce-europe.org](mailto:ae@iblce-europe.org)

### **IBLCE Koordinátor Egyesült Királyság**

Yvonne Insh RM IBCLC  
Mobil: +44 (0) 79 39 04 82 12  
Munkahelyi tel.: +44 (0) 20 88 46 78 58  
Otthoni tel.: +44 (0) 20 73 81 64 73  
[uk@iblce-europe.org](mailto:uk@iblce-europe.org)



**Ne feledje! Ha elköltözik, vagy megváltozik az e-mail címe, tudassa velünk!**

[office@iblce-europe.org](mailto:office@iblce-europe.org)